

Vzw Berkenhof: JAARVERSLAG 2016

DEEL I : BESTUUR	02
1. Bestuursorganen	02
2. Verslag Raad van Bestuur 2016	04
DEEL II : ORGANISATIE	05
1. Organigram	05
2. Personeel	06
3. Overlegstructuren	09
4. Interne Preventie	13
DEEL III : KWALITEITSZORG	15
1. Kwaliteitsbeleid	15
2. Kwaliteitssysteem	19
3. Kwaliteitsplanning	19
4. Inspectie	22
5. VTO	22
DEEL IV : SOCIALE DIENST	25
1. Werking	25
2. Gebruikersbezetting	27
3. Gebruikersraad	29
DEEL V : MEDISCH-PARAMEDISCHE DIENST	30
1. Woonvormen	30
2. Dagcentrum	32
DEEL VI : ORTHO-AGOGISCHE DIENST	33
1. Zorginhoudelijke werking	33
2. Beleidsondersteuning	35
DEEL VII : DAGCENTRUM	36
1. Doelstelling	36
2. Organisatie	36
3. Werking	38
4. Activiteiten	39
DEEL VIII : WOONVORMEN	44
1. Doelstelling	44
2. Organisatie	44
3. Werking	45
4. Logeerfunctie	46
5. Bijzondere activiteiten	46
6. Verschillende woonvormen	47

DEEL I : BESTUUR

1. BESTUURSORGANEN

1.1. SAMENSTELLING ALGEMENE VERGADERING

Effectieve Leden

- Dhr. Berkman, Gaffelstraat 3, 3920 Lommel
- Dhr. Bogaerts, Eindestraat 5 bus 2, 3971 Leopoldsburg
- Dhr. Bouly, Einde 2J, 3920 Lommel
- Mevr. Caels, Berkenlaan 109, 3970 Leopoldsburg
- Dhr. Cavicchia, Klaverstraat 1, 3920 Lommel
- Mevr. Deblier, Herent 139, 3910 Neerpelt
- Dhr. Dewulf-Geenen, Koning Albert I plein 20 bus 4, 3970 Leopoldsburg
- Dhr. Faes, Kanaalstraat 51, 3920 Lommel
- Dhr. Geenen, Jacoletstraat 1 b3, 3970 Leopoldsburg
- Dhr. Geypen, Korenstraat 44, 3920 Lommel
- Mevr. Hegge, Ruitersrijstraat 16, 3920 Lommel
- Dhr. Hermans, Kerkhovensesteenweg 130, 3920 Lommel
- Dhr. Hermans, Ruitersbaan 14, 3940 Hechtel-Eksel
- Mevr. Hermans, Pater C. Lemmensstraat 30, 3971 Heppen
- Dhr. Hoekx, Heidebloemstraat 60, 3920 Lommel
- Dhr. Knapen, Egstraat 34, 3920 Lommel
- Dhr. Kox, Jean Lenaertsstraat 9, 3971 Leopoldsburg
- Dhr. Leys, Bergstraat 20, 3545 Halen
- Mevr. Maas, Mudakkers 9 bus C, 3920 Lommel
- Dhr. Maes, Hamsesteenweg 62, 3971 Leopoldsburg
- Dhr. Nulens, Bandel 8, 3930 Hamont-Achel
- Dhr. Peeters, Staatsbaan 30b, 3945 Ham
- Dhr. Peters, Toekomststraat 21, 3970 Leopoldsburg
- Mevr. Raeves, Koning Albert I plein 24 bus 1, 3970 Leopoldsburg
- Dhr. Stans, Driekooien 76, 3920 Lommel
- Dhr. Steyaert, Berkenlaan 87, 3970 Leopoldsburg
- Dhr. Thoelen, H. Theunisstraat 33, 3970 Leopoldsburg
- Dhr. Van Bael, Erfstraat 13, 3920 Lommel
- Mevr. Van Sand, Driekooien 76, 3920 Lommel
- Mevr. Van Broekhoven, Binnenveldstraat 10, 3581 Beringen
- Dhr. Vandewijngaert, Hooiplaats 14B bus 52, 3600 Genk
- Dhr. Verjans, Martelarenstraat 10, 3970 Leopoldsburg

P.S. : Dhr. Geenen A., Jacoletstraat 1 b3, 3970 Leopoldsburg
fungeert als financieel controleur van de vzw Berkenhof.

Toegetreden Leden

- Dhr. Engelen, Zavelstraat 16, 3582 Beringen
- Mevr. Gysberghs, Bivakstraat 27, 3971 Heppen
- Dhr. Huybrechts, Schansvijverstraat 49, 3581 Beverlo
- Mevr. Kempnaers, Koning Albert I-plein 20/2, 3970 Leopoldsburg
- Dhr. Lemmens, Bivakstraat 17, 3971 Leopoldsburg
- Dhr. Mangelschots, Laarstraat 1, 3971 Leopoldsburg
- Dhr. Mondelaers, Driekooien 7, 3920 Lommel
- Dhr. Reynders, Eindestraat 78, 3971 Heppen
- Mevr. Schaeken, Rozenstraat 38, 3970 Leopoldsburg
- Mevr. Vandewijngaert M., Olmensesteenweg 7D, 3945 Ham
- Dhr. Verstraten, Kapelstraat 4, 3970 Leopoldsburg

1.2. SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

- Dhr. Kox, Jean Lenaertsstraat 9, 3971 Leopoldsburg
Voorzitter
- Dhr. Maes, Hamsesteenweg 62, 3971 Leopoldsburg
Ondervoorzitter
- Mevr. Caels, Berkenlaan 109, 3970 Leopoldsburg
Secretaris
- Dhr. Leys, Residentie Astrid, Englebert Adanglaan 10, 3970 Leopoldsburg
Penningmeester
- Dhr. Van Bael, Erfstraat 13, 3920 Lommel
Bestuurder
- Dhr. Nulens, Bandel 8, 3930 Hamont-Achel
Bestuurder
- Mevr. Maas, Mudakkers 9 bus C, 3920 Lommel
Bestuurder
- Dhr. Quanten, Paalsteenstraat 59, 3500 Hasselt
Afgevaardigde vanuit de gebruikersraad

2. VERSLAG WERKING RAAD VAN BESTUUR 2016

Sinds 01 januari 2017 is de Persoonsvolgende Financiering een feit. Er zijn weliswaar nog verbeter- en of pijnpunten die weggewerkt moeten worden, maar het principe is ingevoerd. Na de infosessies voor de ouders of bewindvoerders is het nu ook duidelijk dat alle gebruikers die op dit moment in Berkenhof ondersteund worden hun persoonsvolgend budget als voucher aan Berkenhof geven. Dit is voor hen en voor ons ook de meest voordelige methode.

Een bijkomend verschil met vroeger is de manier van het invullen van openstaande plaatsen. Aangezien het VAPH geen bemiddelaar is, moeten de instellingen hun openstaande plaatsen op de 'markt' gooien en moeten degenen die hun budget hebben ook zelf gaan zoeken. Elke instelling zal zich in de toekomst dus beter moeten profileren op deze markt zodat vraag en aanbod beter op mekaar worden afgestemd.

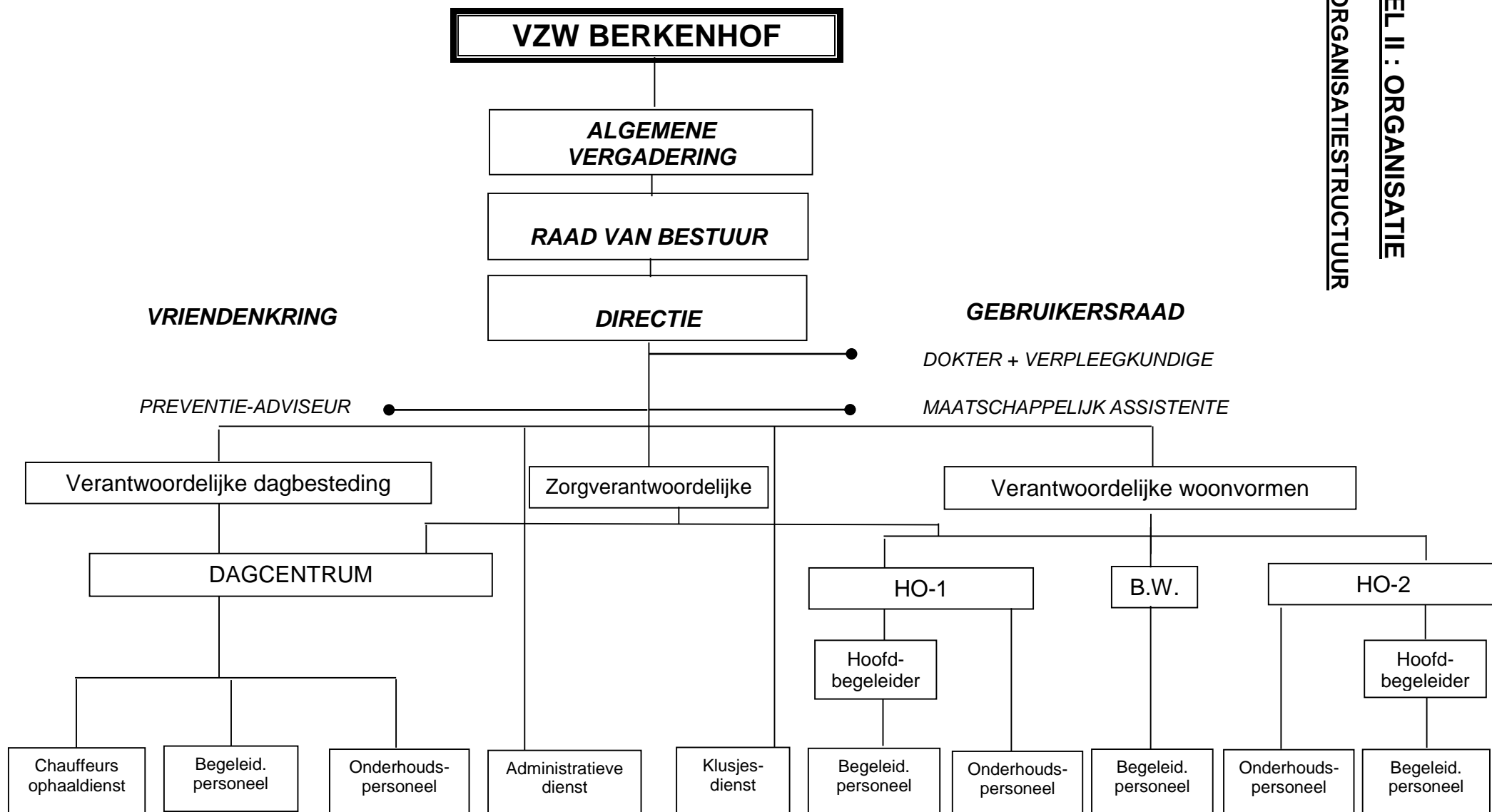
De Persoonsvolgende financiering is uiteraard al langer aangekondigd en in de voorbereiding geweest, maar vraagt uiteindelijk toch nog voortdurende aanpassingen in de organisatie om de zaken vlot te laten verlopen.

De activiteiten met betrekking tot de verbouwingen aan home 2 hebben eveneens een groot deel van de tijd opgeëist. We zijn nu eindelijk toch zover, dat de aanbesteding recentelijk gebeurd is, en dat we de datum van de eerste 'spadesteek' tegemoet zien. We hopen uiteraard op een vlot verloop van de werkzaamheden, zonder problemen met de aannemers... .
Het financiële luik hiervan zullen we weldra moeten gaan openen.

Een belangrijke bekommernis voor de raad van bestuur blijft de continuïteit te verzekeren. Zeker in de gewijzigde context, waarin we meer en meer als een 'sociale ondernemer' worden aanzien moeten we ons inlaten met de continuïteit van de onderneming. Antwoord geven op de zorgvragen van de deelnemers, in het aantal deelnemers en dus ook personeelsleden, in de kwaliteit van zorg, organisatie, infrastructuur en omkadering is niet nieuw, maar moet nog meer aandacht krijgen. Vandaar dat de nood aan mensen die dit op één of andere manier mee willen bewerkstelligen nog steeds actueel blijft. Ik heb het dan over zowel de inbreng als bestuurslid, als vriendenkringmedewerker of als toevallige sympathisant, over mensen van Berkenhof zelf of van buiten uit.

Willen we als organisatie in de gehandicaptensector van betekenis blijven, dan moeten we ons hiervan bewust zijn.

N.Kox
Voorzitter



2. PERSONEEL

2.1. VAST PERSONEEL OP 01.01.2016

Algemeen

- Directie: Coenen Eddy - voltijds
- Medische dienst: Dr. Thoelen (omnipracticus) - deeltijds
- Kwaliteitscoördinator: } Bellemans Theo: deeltijds
- Preventieadviseur: }
- Administratieve dienst: Kimpe Catherine - deeltijds
Liberloo Wendy - halftijds
Waelburgs Christina – voltijds
- Technische dienst – ICT Daniëls Franky - halftijds
- Klusjesdienst: Schraeyen Johan - voltijds
- Sociale dienst: Haex Mariëlle - halftijds
- Zorgverantwoordelijke: Van De Water Nele - voltijds

Dagcentrum

- Verantwoordelijke: Bellemans Theo - deeltijds
- Begeleidend personeel: Camps Anny - halftijds
Goris Elke – voltijds
Jansen Raf – voltijds
Kaerts Ans - halftijds
Steensels Joke - deeltijds
Vaes Katrien - deeltijds
Verstraeten An - deeltijds
- Ergotherapeute Vandenberg Tine - deeltijds
- Onderhoudspersoneel: Wouters Monique - deeltijds
- Ophaaldienst: Delamotte Carine - deeltijds
Wouters Monique - deeltijds

Woonvormen

- Verantwoordelijke: Sleurs Martine – deeltijds
- Verpleegkundige: Van Moer Lisette - halftijds

Home 1

- Hoofdbegeleidster: Drees Katleen - deeltijds
- Begeleidend personeel: Bosmans Elly – deeltijds
Cuyvers Djüna - deeltijds
Drees Katleen – deeltijds
Evens Inge - voltijds
Hermans Marie-Louise - halftijds
Knevels Suzanne - deeltijds
Martens Gerda - deeltijds
Oyen Jenny – deeltijds
Schaekers Ine – deeltijds
Simons Nancy - deeltijds
Van Hout Marleen – deeltijds
Weyen Inge - deeltijds
- Onderhoudspersoneel: Geypen Heidi – deeltijds
Peleman Linda – deeltijds

Van Hout Annemie - deeltijds

Home 2

- Hoofdbegeleidster: Renting Marlies - deeltijds
- Begeleidend personeel: Boets Annemie – deeltijds
Geboers Diane - deeltijds
Puttenaers An – deeltijds
Raes Claudia - deeltijds
Renting Marlies – deeltijds
Ribus Shana – deeltijds
Severens Ingrid – deeltijds
Vanuytven Annie – deeltijds
Van Vleymen Nicole – deeltijds
Verachtert Lutgarde – deeltijds
- Onderhoudspersoneel: Geypen Heidi – deeltijds
Tessens Evi – deeltijds

Huis Beschermd Wonen:

- Verantwoordelijke: Sleurs Martine - deeltijds
- Begeleidend personeel: Geboers Diane – deeltijds
Ribus Shana – deeltijds

2.2. PERONEELSWIJZIGINGEN IN 2016

2.2.1. Algemeen

- Spelters Hanne werkte het ganse jaar als orthopedagoge met een deeltijds contract van bepaalde duur.
- Waelburgs Christina maakte vanaf 01/02/16 gebruik van halftijds tijdskrediet.
- Liberloo Wendy haar contract als administratieve medewerkster werd op 13/04/16 beëindigd.

2.2.2. Dagcentrum

Begeleidend personeel :

- Kaerts Ans kreeg het ganse jaar een bijkomend deeltijds contract als begeleidster ter vervanging van Vaes Katrien.
- Van De Vijver Tabita werkte van 01/01/16 t/m 31/10/16 deeltijds als begeleidster, deels met vervangingsuren en deels met tijdelijke uren.
- Crits Marine werkte van 04/07/16 t/m 31/08/16 deeltijds als begeleidster met een studentencontract.
- Kelchtermans Elyse werkte van 04/07/16 t/m 20/07/16 en van 01/08/16 t/m 31/08/16 deeltijds als begeleidster met een studentencontract.
- Vanoppen Sara werkte van 04/07/16 t/m 31/08/16 deeltijds als begeleidster met éénmalige sociale maribel middelen.
- Steensels Joke maakte van 11/07/16 t/m 10/08/16 gebruik van ouderschapsverlof.
- Goris Elke maakte van 18/07/16 t/m 17/08/16 gebruik van ouderschapsverlof.

- Kaerts Ans is vanaf 12/09/16 in zwangerschapsverlof.
- Vaes Katrien maakte vanaf 14/09/16 gebruik van deeltijds zorgkrediet.
- Rabijns Evelien werkte vanaf 10/10/16 deeltijds als begeleider ter vervanging van Kaerts Ans die in zwangerschapsverlof is.

Onderhoudspersoneel :

- Sanders Marijke werkte het ganse jaar deeltijds als onderhoudsvrouw ter vervanging van Wouters Monique die in ziekteverlof is.
- Clauwaert Carina werkte het ganse jaar deeltijds als onderhoudsvrouw met een contract van bepaalde duur.

Ophaaldienst :

- Van Westenbrugge Monique werkte het ganse jaar deeltijds als chauffeur ophaaldienst met een contract van bepaalde duur.
- Van De Vijver Tabita beëindigde op 31/10/16 haar deeltijds vervangingscontract als chauffeur ophaaldienst ter vervanging van Wouters Monique die afwezig is wegens ziekte.
- Mulier Fery kreeg op 02/11/16 een deeltijds contract als chauffeur ophaaldienst ter vervanging van Wouters Monique die afwezig is wegens ziekte.

2.2.3. Woonvormen

Home 1

Begeleidend personeel:

- Cuyvers Djüna is vanaf 18/04/16 in zwangerschapsverlof.
- Rabijns Evelien werkte van 19/04/16 t/m 09/10/16 deeltijds als begeleider ter vervanging van Cuyvers Djüna die in zwangerschapsverlof is.
- Mertens Jorre werkte van 04/07/16 t/m 12/08/16 halftijds als begeleider met een studentencontract.
- Michiels Helena werkte van 01/08/16 t/m 31/08/16 halftijds als begeleider met een studentencontract.
- Vanderheyden Bieke werkt vanaf 10/10/16 deeltijds als begeleider ter vervanging van Cuyvers Djüna die in zwangerschapsverlof is.

Onderhoudspersoneel:

- Peiren Vicky kreeg van 12/12/16 t/m 31/12/16 een deeltijds bijkomend contract als onderhoudsvrouw ter vervanging van Geypen Heidi die afwezig is wegens ziekte.

Home 2

Begeleidend personeel:

- Peiren Vicky werkte het ganse jaar deeltijds als begeleider met een contract van bepaalde duur.
- Rabijns Evelien werkte van 01/01/16 t/m 20/03/16 deeltijds als begeleider

- ter vervanging van Puttenaers An die afwezig was wegens ziekte.
- Vanuytven Annie ging op 31/10/16 met pensioen.
- Van De Vijver Tabita werkt vanaf 01/11/16 deeltijds als begeleidster ter vervanging van Vanuytven Annie.

Onderhoudspersoneel:

- Valcke Patricia beëindigde op 09/02/16 haar deeltijds contract als onderhoudsvrouw.
- Peiren Vicky kreeg van 08/02/16 t/m 31/03/16 een bijkomend deeltijds contract als onderhoudsvrouw ter vervanging van Valcke Patricia.
- Cavicchia Erica werkte vanaf 01/04/16 deeltijds als onderhoudsvrouw met een contract van bepaalde duur.

2.2.4. Huis Beschermd Wonen:

- Geen personeelwijzigingen.

3. OVERLEGSTRUCTUREN

2.1. INTERNE OVERLEGVORMEN

Algemene Vergadering

- In 2016 kwam de Algemene Vergadering éénmaal samen, nl. op 25 april 2016 voor de jaarlijkse algemene statutaire vergadering.
- Op een bijeenkomst van de Algemene Vergadering worden alle effectieve leden en alle toegetroeden leden van de vzw uitgenodigd. Alleen de effectieve leden hebben stemrecht. Ook de directie is hier telkens bij aanwezig, doch zonder stemrecht.
- Op de agenda van de jaarlijkse statutaire algemene vergadering stond dit jaar:
 - Verslag werking van de Raad van Bestuur 2015.
 - Voorstelling en goedkeuring van de jaarrekening (balans en resultaatrekening) van het werkjaar 2015 en de begroting van het jaar 2016.
 - (Her)benoeming bestuurders.
 - Voorstelling van het werkingsverslag 2015 van de Vriendenkring Berkenhof.
 - Voorstelling van het werkingsverslag 2015 van de voorziening.
 - Toelichting omtrent het nieuw Vlaams beleid voor ondersteuning van personen met een handicap (de zorgvernieuwing).

Vergadering Raad van Bestuur

- De Raad van Bestuur van vzw Berkenhof vergaderde in 2016 zeven maal, nl. in februari, maart, april, juli, september, november, december.
- Aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt deelgenomen door de leden van de Raad van Bestuur en de directie (niet-stemgerechtigd).
- Op de agenda stonden zaken, die met het algemeen bestuur van de vzw Berkenhof te maken hebben. De items die steeds besproken worden en waar de nodige beslissingen rond genomen worden: gebruikers/werking -

personeel – gebouwen/materieel - financiën – VAPH aangelegenheden - VVW aangelegenheden – ROG aangelegenheden – Kwaliteitsbeleid – Netwerkoverleg (vzw Caano) - Varia.

- Het werkingsverslag van de Raad van Bestuur van 2016 staat vooraan afgedrukt.

Afdelingsoverleg

- Het afdelingsoverleg vindt in principe minstens één keer per maand plaats. In 2016 vond het 11 keren plaats.
- Tot het afdelingsoverleg behoren: de directeur, de zorgverantwoordelijke, de orthopedagoog, de maatschappelijk assistent, de verantwoordelijke van het dagcentrum, de verantwoordelijke van de woonvormen, de hoofdbegeleidster HO1 en de hoofdbegeleidster HO2.
- Onderwerpen zijn: bespreken van aangelegenheden betreffende de gebruikers en de werking, aangelegenheden komende uit het extern overleg (Platform, ROG, VVW), aangelegenheden betreffende VTO, info vanuit het VAPH, varia.

Kwaliteitsoverleg

- Het kwaliteitsoverleg vindt in principe één keer per maand plaats. In 2016 vond het 11 keren plaats.
- Tot het kwaliteitsoverleg behoren: de directeur, de zorgverantwoordelijke, de orthopedagoog, de maatschappelijk assistent, de verantwoordelijke van de woonvormen en de verantwoordelijke van het dagcentrum.
- Onderwerpen zijn: jaarlijkse zelfevaluatie van de procedures van het kwaliteitshandboek; aanpassen, vernieuwen en verbeteren van de procedures van het kwaliteitshandboek; opmaak, uitvoeren en evalueren van het jaaractieplan (kwaliteitsplanning); bespreken van allerhande aangelegenheden betreffende de inhoudelijke werking: visies, evaluaties, enz.; uitwerking van de VTO planning; bespreking van interne en externe audits; varia.

Personeelsvergaderingen

- Voor uitleg: zie organisatie van de verschillende afdelingen.

3.2. EXTERNE OVERLEGVORMEN

Het Vlaams Welzijnsverbond (V.W.V.)

Vzw Berkenhof is als werkgever aangesloten bij de werkgeversorganisatie het V.W.V. (het Vlaams Welzijnsverbond).

Coördinatiecomité Limburg

- De provinciale werking van het V.W.V. bestaat uit coördinatiecomités. Hierin zetelen alle directies van de aangesloten voorzieningen van de provincie. Het coördinatiecomité Limburg kwam in 2016 vijf maal samen.
- Er wordt overleg gepleegd, maar vooral informatie gegeven vanuit de stafdienst van het V.W.V. rond allerhande actuele thema's in de zorg voor personen met een handicap, voornamelijk zaken, die de voorzieningen als organisatie aanbelangen.

- Vanuit vzw Berkenhof neemt de directeur deel aan het coördinatiecomité Limburg.

Intervisiegroepen

- Voorzelingen die lid zijn van het V.W.V. en die overleg willen plegen rond of willen meedenken en -werken aan bepaalde thema's uit de zorg voor personen met een handicap. Momenteel zijn er in Limburg een 4-tal intervisiegroepen actief, waar vzw Berkenhof aan deelneemt, nl. de intervisiegroep voor orthopedagogen, de intervisiegroep voor kwaliteitscoördinatoren, de intervisiegroep voor maatschappelijk assistenten, de intervisiegroep voor verpleegkundigen, werkgroep rond palliatieve zorg voor personen met een beperking.

Het Platform van Voorzelingen voor Personen met een Handicap Limburg

- Vzw Berkenhof is lid van het Platform van Voorzelingen voor Personen met een Handicap in Limburg. In dit Platform zetelen alle voorzieningen voor personen met een handicap uit Limburg.
- De voorzitter van het Platform wordt verkozen onder en door alle aangesloten leden. Samen met enkele andere verkozen leden vormen zij het bureau van het Platform, hetwelk de Platformvergaderingen voorbereidt.
- Het Platform wil een afstemmingsoverleg zijn in de uitbouw van de zorg voor personen met een handicap - en in het bijzonder in het kader van "zorgregie" - van alle voorzieningen in Limburg die binnen het V.A.P.H. ressorteren onder de sector "zorg".
- Onderwerpen zijn o.a. voorbereiden van agendapunten van de Stuurgroep ROG Limburg en uitwerken van opdrachten van de Stuurgroep ROG Limburg. In 2016 kwam het Platform 5 keren samen.
- Vanuit het Platform worden vertegenwoordigers van voorzieningen en plaatsvervangers aangeduid in de Stuurgroep ROG Limburg en in de werkgroepen van het ROG Limburg.
- Vanuit vzw Berkenhof neemt de directeur deel aan dit Algemeen Platform.

Het R.O.G. (Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg) Limburg

- Het Besluit Zorgregie (Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 betreffende de regie van de zorg en bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap) bepaalt dat er in iedere provincie een ROG moet zijn, dat uit 5 geledingen bestaat:
 - Alle voorzieningen voor personen met een handicap uit de provincie.
 - Alle verwijzers (= de organisaties die door het VAPH erkend zijn om een multidisciplinair verslag op te stellen) uit de provincie.
 - Alle verenigingen van personen met een handicap die deel uit maken van het Vlaams Platform van verenigingen van personen met een handicap met een regionale werking in de provincie.
 - Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.
 - De Provincie zelf.
- Doel is de zorgregiebesluiten in iedere provincie ten uitvoer brengen. De opdrachten situeren zich op de volgende domeinen: zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgafstemming en zorgplanning. In grote lijnen worden de concrete opdrachten hiervoor opgelegd door het VAPH en/of de bevoegde Minister.

- Concreet worden in Limburg de opdrachten van het ROG uitgevoerd door de Stuurgroep ROG. Deze Stuurgroep is als volgt samengesteld:
 - 5 afgevaardigden vanuit de voorzieningen.
 - 5 afgevaardigden vanuit de verwijzers.
 - 5 afgevaardigden vanuit de verenigingen van personen met een handicap die deel uit maken van het Vlaams Platform van verenigingen van personen met een handicap met een regionale werking in de provincie Limburg.
 - 2 ambtenaren aangewezen door het VAPH (waaronder de coördinator zorgregie voor de provincie Limburg).
 - 2 afgevaardigden aangewezen door het Provinciebestuur Limburg.
 De afgevaardigden van de voorzieningen en hun plaatsvervangers worden gekozen binnen het Platform van voorzieningen voor personen met een handicap.
 De directeur van Berkenhof werd vanuit het Platform van voorzieningen aangeduid als effectief lid in de Stuurgroep ROG Limburg.

- Eénmaal per jaar worden op een algemene ledenvergadering ROG-Limburg alle leden op de hoogte gebracht van de werkzaamheden van de Stuurgroep ROG. De directeur van Berkenhof neemt ook aan deze vergadering deel.

3.3. CAANO vzw (Samen vooruit in zorg)

- In oktober 2015 werd de vzw Caano opgericht. Het is een **samenwerkingsverband** tussen 5 Limburgse voorzieningen voor personen met een handicap: Berkenhof (Leopoldsburg), Intesa (Borgloon), De Meander (Dilsen-Stokkem), Tevona (Hasselt) en Wiric (Sint-Truiden). Samen willen zij **betaalbare zorg** aanbieden aan iedere persoon met een beperking; ook aan diegenen waarvoor vandaag het aanbod beperkt, ontoereikend, niet aangepast of ontoegankelijk is.

- Caano heeft als **doelstelling** om :
 - De kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.
 - De efficiëntie van de werking (financiële en personele middelen) van de organisaties te bevorderen door op een duurzame manier samen te werken.
 - Beter te kunnen anticiperen en inspelen op een snel veranderende omgeving met een snel veranderende regelgeving.
 - Op zoek te gaan naar schaalvoordelen.
 - De positie van de deelnemende organisaties te versterken binnen de provincie Limburg met als resultaat beleidsbeïnvloeding op regionaal en provinciaal niveau.

- De partners streven naar een **duurzame samenwerking** met **respect** voor het volgende :
 - De **onafhankelijkheid** en de **eigenheid** van de deelnemende organisaties.
 - Mekaar zien als **preferentiële partners**, geen exclusieve samenwerking van de deelnemende partijen.
 - Een **vraag-gestuurde** werking, hetgeen betekent dat de vrijheid wordt voorbehouden aan de partners om wel of niet deel te nemen aan deelprojecten van het netwerk.

- De Algemene Vergadering van vzw Caano bestaat uit de directies van de 5 samenwerkende voorzieningen én telkens 2 bestuurders van iedere samenwerkende voorziening. De Raad van Bestuur van vzw Caano wordt gevormd door de 5 directies. Voor vzw Berkenhof maakt de directeur dus deel uit van deze Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur vergadert iedere maand.

4. INTERNE PREVENTIE

Elke werkgever en dus ook vzw Berkenhof dient de wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (de welzijnswet) te volgen. Welzijn op het werk heeft te maken met: veiligheid op het werk, de bescherming van de gezondheid van de werknemers, de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, de ergonomie, de arbeidshygiëne en de verfraaiing van de werkplaatsen. De welzijnswet is de basiswet op het vlak van de veiligheid en de gezondheid op het werk.

De interne preventiedienst is één van de ondersteunende diensten binnen Berkenhof en wordt waargenomen door de verantwoordelijke van het dagcentrum, die de functie van interne preventieadviseur (PA) bij zijn gewone hoofdtaak uitoefent.

Het is de taak van de interne preventieadviseur om de directie bij te staan bij het toepassen van de welzijnswet.

Voor het uitvoeren van een aantal opdrachten uit de welzijnswet (o.a. arbeidsgeneeskunde) is vzw Berkenhof aangesloten bij een Externe Dienst Preventie, nl. de CLB group (= care for life and business van Alken).

In de loop van 2016 werden enkele verbeterwerken uitgevoerd in het dagcentrum in opvolging nog van het advies van de brandweer dd 04.06.2015 (naar aanleiding van het inspectiebezoek van de FOD-Toezicht op het welzijn op het werk op 09.03.2015):

- De signaleringen “uitgang” en “nooduitgang” werden opnieuw aangeduid i.f.v. de echte noodzaak.
- De deur van de hoofdingang werd vervangen door een nieuwe automatische deur, die naar buiten toe (= in de richting van de vluchtweg) open draait, omdat zij voortaan ook dienst doet als nooduitgang.
- Een verzamelevacuatieplaats werd via een signalisatiebord aangeduid.

In 2016 werd met ondersteuning van de Externe Dienst Preventie CLB:

- Een nieuwe globale risicoanalyse welzijn uitgevoerd in Berkenhof.
- Een nieuw Globaal Preventieplan Welzijn opgesteld voor Berkenhof.
- Het Jaaractieplan Welzijn voor 2016 opgesteld.

Op 08.04.2016 bracht de Externe Dienst Preventie (CLB) een bedrijfsbezoek aan vzw Berkenhof. Zoals iedere jaar werden de volgende items besproken:

- Het Arbeidsproces (werking van de voorziening).
- De organisatie van het preventiebeleid:
- Het preventief gezondheidstoezicht
- Het Risicobeheer
- De Arbeidshygiëne

- De Ergonomie
- De EHBO

Op 01-12-2016 kwam de arbeidsgeneesheer langs voor de nodige periodieke preventieve medische onderzoeken van een deel van het personeel.

Op 20.05.2016 kregen we een inspectiebezoek van de Federale Overheidsdienst: Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg – Toezicht op het welzijn op het werk. Dit inspectiebezoek was in opvolging van het inspectiebezoek van 09.03.2015. We kregen nadien een gunstig verslag. De eerder vastgestelde tekortkomingen waren immers weggewerkt:

- Er was een gunstig keuringsverslag voor het hefplatform (lift) in het dagcentrum, opgesteld door een erkend organisme voor controle van hefwerktuigen.
- De deur van de aangeduide nooduitgang op het gelijkvloers in het dagcentrum opent (automatisch) in de richting van de evacuatie.

Tijdens het werkjaar 2016 was één arbeidsongeval:

- Eén personeelslid was drie weken werkonbekwaam.

DEEL III : KWALITEITSZORG

1. KWALITEITSBELEID

Het kwaliteitsbeleid omvat de intenties van de voorziening met betrekking tot kwaliteit en de wegen daar naar toe. Het stemt volledig overeen met het algemeen beleid van de voorziening. Het kwaliteitsbeleid bestaat uit de missie, de visie, de waarden, de doelstellingen en de strategie van de voorziening. Dit alles staat neergeschreven in het kwaliteitshandboek.

1.1. MISSIE

Vzw Berkenhof biedt professionele ondersteuning aan volwassen personen met een verstandelijke beperking in een warme, kleinschalige omgeving. Deze ondersteuning situeert zich op het vlak van wonen, dagbesteding en vrije tijd en vertrekt vanuit hun individuele behoeften en noden, wensen en verwachtingen.

1.2. VISIE

Om onze missie waar te maken vertrekken we vanuit volgende uitgangspunten :

- **Recht op volwaardig burgerschap**

Personen met een beperking zijn volwaardige en evenwaardige burgers. Zij moeten net als alle andere burgers hun plaats in de samenleving kunnen innemen, met gelijke rechten en plichten en met evenveel kansen als alle andere burgers om een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven te kennen.

Personen met een beperking hebben het recht om te wonen, te werken en hun vrijetijdsbesteding te vinden in de gewone samenleving. Inclusie vertrekt vanuit de acceptatie van diversiteit en anders-zijn.

Personen met een handicap zijn volwaardige burgers die nood hebben aan en recht hebben op een individuele en flexibele ondersteuning binnen een gewone omgeving. De ondersteuning door het natuurlijke sociale netwerk staat centraal. Onze professionele ondersteuning vertrekt vanuit de vraag van de gebruiker.

Onze relatie met de personen met een beperking is gekenmerkt door respect, gelijkwaardigheid en dialoog. We streven naar een zo groot mogelijke autonomie en zelfbeschikking.

- **Recht op kwaliteit van bestaan**

Kwaliteit van bestaan is hét uitgangspunt van heel ons handelen. Het doel van onze ondersteuning moet dan ook zijn: het voortdurend optimaliseren van de kwaliteit van bestaan van onze gebruikers. Alle andere doelstellingen zijn hieraan ondergeschikt en moeten steeds aan het bereiken van deze doelstelling worden getoetst.

De kwaliteit van bestaan als volwaardige burger betekent:

- zoveel mogelijk zelf vorm en inhoud geven aan het eigen bestaan
- overeenkomstig de gewone (algemeen menselijke) behoeften en de speciale (uit de aard en de omvang van de beperkingen voortvloeiende) behoeften
- zoveel mogelijk onder gewone omstandigheden én volgens gewone leefpatronen
- zodanig dat de betrokken persoon tevreden is met het eigen bestaan

Kwaliteit van bestaan willen we bewerkstelligen binnen de 8 levensdomeinen: het emotioneel welbevinden, het materieel welbevinden, het lichamelijk welbevinden, persoonlijke relaties, de persoonlijke ontwikkeling, zelfbeschikking, sociale inclusie en recht.

- Recht op bestaan als persoon met een beperking

We respecteren de specifieke eigenheid van elke persoon met een beperking ten volle. Ze vormt het uitgangspunt van elke reflectie en elke handeling, die we stellen.

We gaan ervan uit dat elke persoon met een beperking, net als iedereen, een rijkdom aan talenten en mogelijkheden in zich heeft. We willen hem/haar bijstaan in zijn/haar proces tot zelfverwezenlijking en uitbouw van een eigen identiteit.

- Recht op medezeggenschap

Wij willen zeer nauwgezet en gevoelig luisteren naar de stem van de persoon met een beperking en zijn omgeving: wie is hij, wat vraagt hij en wat kunnen we voor hem doen? Wat vraagt zijn vertegenwoordiger?

Wij werken vanuit de vraag en niet vanuit het aanbod. Wij willen onze kennis en deskundigheid koppelen aan de ervaringsdeskundigheid van de gebruiker en zijn familiale context.

Dit doen we door het organiseren van dialoog en inspraak in de diverse fasen van de dienstverlening. De persoon met een handicap en zijn familie zijn mee sturende partij, naar wie wij luisteren en die wij desgevallend aanzetten om hun mening te kennen te geven.

- Recht op deskundige en hoogkwalitatieve zorg.

Vermits het onze overtuiging is dat elke persoon met een beperking recht heeft op een volwaardig en gelijkwaardig bestaan, bepleiten we dat elk van hen daartoe de nodige bijstand en kwalitatieve ondersteuning krijgt.

Kwalitatieve en deskundige ondersteuning zijn een dynamisch gegeven. Elke medewerker dient zich permanent te vervolmaken, zijn/haar ondersteuning continu bij te sturen, af te stemmen op hedendaagse inzichten, visies en ondersteuningsmethodes.

1.3. WAARDEN

- Betrokkenheid
Als kleinschalige organisatie staan wij dicht bij onze gebruiker en zijn omgeving en kunnen op die manier kort inspelen op de noden, bezorgdheden en verwachtingen. Wij zijn er voor de gebruiker en zijn omgeving.
- Flexibiliteit
Wij willen ons voortdurend aanpassen aan wijzigende zorgvragen, situaties en omgevingsnoden. Daarbij zoeken we creatief naar het best mogelijke antwoord op de (individuele) zorgvraag.
- Kwaliteit
We werken doelgericht en methodisch. Wij werken vanuit een gefundeerde, professionele aanpak die mee evolueert met de nieuwe inzichten in de zorg.
- Respect
Wij respecteren onze gebruiker met zijn specifieke eigenheden, mogelijkheden en beperkingen. Wij tonen respect voor hun privacy, voor hun wensen en verlangens, voor hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, voor hun normen en waarden en hun sociale achtergrond.
- Integriteit
Wij voeren onze opdracht zorgvuldig en betrouwbaar uit. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid en willen op een gepaste en vertrouwelijke manier omgaan met onze gebruiker.
- Samenwerking
Om te komen tot een optimale en efficiënte ondersteuning, zien wij het als onze opdracht om samen met collega's te werken aan gemeenschappelijke doelstellingen.
Daarnaast werken we samen met externe personen, diensten en organisaties om bijkomende kennis en knowhow te verwerven en te delen en extra praktische ondersteuning aan te reiken.

1.4. STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN : 2014 - 2019

ONDERSTEUNING OP VLAK VAN WONEN

We willen aan volwassen personen met een verstandelijke beperking wooninfrastructuur ter beschikking stellen die aangepast is aan hun mogelijkheden, behoeften en wensen en we willen deze personen daarin ook begeleiden op alle vlakken.

LT doelstellingen :

- Bestaande woonopvangcapaciteit voor de reeds aanwezige bewoners verder optimaliseren.
- Bestaande woonopvangcapaciteit uitbreiden met 10%.
- Onderzoeken of er in de (nabije) toekomst nog nieuwe bijkomende infrastructuur nodig is en of er eventueel andere en nieuwere vormen van wonen en woonondersteuning zouden moeten voorzien worden.

ONDERSTEUNING OP VLAK VAN DAGBESTEDING

We willen aan volwassen personen met een verstandelijke beperking, die niet bekwaam zijn om te werken in een beschutte werkplaats, een zinvolle dagbesteding aanbieden die aangepast is aan hun mogelijkheden, behoeften en wensen en we willen deze personen daarin ook begeleiden op alle vlakken. We willen dit doen voor de gebruikers die in onze woonvormen wonen maar ook voor gebruikers die thuis of bij familie wonen.

LT doelstellingen:

- Permanent evalueren en bijsturen van de werking in het dagcentrum rekening houdend met de mogelijkheden, behoeften en wensen van de gebruikers, de infrastructurale en materiële middelen, nieuwe regelgeving, nieuwe tendensen,
- Verder uitbouwen en investeren in de dagbestedingsvorm “begeleid werken” en in maatschappelijk aanvaarde externe activiteiten.
- Voor de bewoners van de woonvormen die niet meer naar het dagcentrum komen een andere dagbesteding uitwerken rekening houdend met hun mogelijkheden, behoeften en wensen.
- Uitbreiden van het inschakelen van externe reguliere diensten en personen (sport, cultuur, vervoer, ...) in de dagbesteding.
- Onderzoeken of er buiten de vrijetijdsbesteding, die we nu aanbieden, verdere noden of wensen zijn en hoe Berkenhof desgevallend hieraan tegemoet kan komen.

PROFESSIONELE ONDERSTEUNING BIEDEN

We willen een professionele ondersteuning bieden. Dit doen we door in ons kwaliteitsbeleid een kwaliteitssysteem uit te werken waarin de nodige procedures beschreven staan die ervoor zorgen dat we onze werking steeds op een methodische en planmatige manier uitvoeren. Deze procedures hebben vooral betrekking op het zorgbeleid, het personeelsbeleid, het financieel beleid, het infrastructuurbeleid en materieel beleid.

Professioneel werken betekent voor ons ook voortdurend opvolgen en aandacht hebben voor het beleid van het VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) en van de Vlaamse Regering omtrent de zorg voor personen met een handicap.

LT doelstellingen :

- Wij brengen ons kwaliteitshandboek in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 04 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap.
- Wij maken een procedure zelfevaluatie die ons toelaat zo efficiënt mogelijk onze eigen procedures en processen te evalueren en waar nodig bij te sturen.
- Op gebied van het specifieke personeelsbeleid gaan we over tot:
 - Het opmaken van functieprofielen en competentieprofielen.
 - Het opwaarderen van functionerings- en evaluatiegesprekken.
 - Het opmaken van een VTO (Vorming-Training-Opleiding) plan i.f.v. de noden en wensen.
- Opvolgen of de nieuwe vormen van dienstverlening, die kaderen in het Perspectiefplan 2020 van Minister Vandeurzen, mogelijkheden bieden voor vzw Berkenhof om zijn dienstverlening uit te breiden en/of te optimaliseren.

- De organisatie Berkenhof voorbereiden op de Persoonsvolgende Financiering (= een nieuwe vorm van financiering).

VRAAGGESTUURDE ONDERSTEUNING BIEDEN

We willen een vraaggestuurde ondersteuning bieden. We vertrekken daarom steeds vanuit de individuele behoeften en noden, wensen en verwachtingen van de volwassen personen met een verstandelijke beperking. Dit alles wordt weergegeven in een “handelingsplan”. Het handelingsplan is opgebouwd op basis van het ortho-agogisch concept “Kwaliteit van bestaan”. Hierin wordt aandacht besteed aan 8 dimensies van het leven:

- Het welbevinden: emotioneel welbevinden, fysiek welbevinden, materieel welbevinden.
- De onafhankelijkheid: persoonlijke ontwikkeling, zelfbepaling.
- De sociale relaties en participatie: sociale relaties, maatschappelijke participatie, rechten.

Zorgen voor een zo groot mogelijke kwaliteit van bestaan op al deze dimensies voor onze gebruikers is onze grootste doelstelling doorheen heel onze werking

LT doelstellingen:

- Uitwerken en optimaliseren van de handelingsplannen, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de organisatie.
- Sensibiliseren en opleiden van het personeel rond “zorg op maat” en “kwaliteit van bestaan”.
- Onderzoek naar de haalbaarheid van het afnemen van een POS (personal outcome scale) van alle gebruikers .

2. KWALITEITSSYSTEEM

Het kwaliteitssysteem omvat de organisatiestructuur, procedures, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en processen die nodig zijn voor het implementeren van het kwaliteitsbeleid. Dit alles wordt neergeschreven in het kwaliteitshandboek.

In 2016 werden enkele procedures uit het kwaliteitshandboek tekstueel aangepast.

3. KWALITEITSPANNING

De concretisering van het kwaliteitsbeleid in een jaaractieplan noemen we de kwaliteitsplanning. De kwaliteitsplanning is de planning op korte termijn van wat aan kwaliteitszorgactiviteiten zal worden ondernomen.

JAARACTIEPLAN 2016 + EVALUATIE

ONDERSTEUNING OP VLAK VAN WONEN

ACTIES 2016:

- Samen met de architect volgen we het bouwdossier HO2 verder op: aanvraag stedenbouwkundige vergunning, opmaak lastenboeken voor werkuitvoering, aanvraag prijsoffertes,
- We maken een realistisch uitvoeringsplan voor de verbouwing van HO2 op rekening houdend met de financiële mogelijkheden van de VZW en het feit dat de bestaande werking moet blijven verder lopen.
- We volgen de effectieve uitvoering van de verbouwingswerken HO2 op.
- We informeren ouders en wettelijk vertegenwoordigers en gebruikers over de verbouwingsplannen HO2.
- Voorbereiding van de bewoners op de concrete verbouwingsfasen en verhuisbewegingen.
- Voorbereiding van de toekomstige werking in de woonvoorziening na de verbouwing.
- We werken een visie uit rond palliatieve zorg binnen de woonvoorzieningen.

EVALUATIE ACTIES 2016:

- Samen met de architect werd het bouwdossier HO2 verder opgevolgd (aanvraag stedenbouwkundige vergunning, opmaak lastenboeken voor werkuitvoering, aanvraag prijsoffertes, ...).
- De eerste stappen voor opmaak financieel plan werden uitgevoerd. Het opmaken van een realistisch uitvoeringsplan van de werken terwijl Home 2 bewoond blijft, werd opgeschoven omwille van het uitstel van de opstartdatum van het bouwproject.
- Tijdens een algemeen oudercontact op 25/03/2016 werden ouders, wettelijk vertegenwoordigers en gebruikers geïnformeerd over de verbouwingsplannen van HO2.
- Op 24/03/2016 werden alle bewoners van home 2 ingelicht over de verbouwplannen. De concrete verbouwingsfasen en verhuisbewegingen van het verbouwproject werden nog niet gecommuniceerd met hen omwille van de opgeschoven startdatum van het project.
- De voorbereiding van de toekomstige werking in de woonvoorziening na de verbouwing, wordt gepland in 2017.
- We startten een werkgroep op omtrent visie op levenseinde. De werkgroep kwam 2 maal samen in 2016 (09/06/2016 en 08/12/2016). De visie wordt in 2017 verder uitgewerkt.

ONDERSTEUNING OP VLAKE VAN DAGBESTEDING

ACTIES 2016:

- De werking DC wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast aan nieuwe noden/wensen/verwachtingen van de gebruikers.
- We evalueren de livingwerking binnen het dagcentrum. We onderzoeken of een structuurwerking voldoende zinvol is voor enkele van onze gebruikers en of dit praktisch te organiseren (personeel, infrastructuur, ...) is binnen het dagcentrum.
- We willen de ontspanningsruimte in het dagcentrum herinrichten om er rust en ontspanningsactiviteiten te kunnen bieden. We evalueren de invulling van de middagrust en bekijken of hier aanpassingen in nodig zijn.
- We blijven verder zoeken om nog meer gebruikers externe werkmogelijkheden te kunnen aanbieden onder de vorm van begeleid werken.

- We maken een jaarkalender van grote interne en externe activiteiten op voor het dagcentrum teneinde tijdig alle voorbereidingen te kunnen treffen en ook de woonafdelingen en de ouders/WV tijdig te kunnen informeren.
- We werken een visie uit omtrent het op vakantie gaan van de gebruikers van Berkenhof (tehuizen en dagcentrum) en passen het concrete vakantieaanbod hier op aan. Hierbij betrekken we het vakantie-aanbod van Caano.
- De dagwerking HO1 wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast aan nieuwe noden/wensen/verwachtingen van de gebruikers.

EVALUATIE ACTIES 2016

- De werking DC werd geëvalueerd. Hieruit volgden enkele punten ter verbetering van de werking (livingwerking, rustmomenten,...). Er werd een tijdelijke werkgroep "nieuwe visie en werking dagcentrum" opgericht. Deze ging 3 keer door in 2016 en wordt verder afgerond in 2017.
- De zoektocht om nog meer gebruikers externe werkmogelijkheden te kunnen aanbieden onder de vorm van begeleid werken werd uitgevoerd zonder groot resultaat.
- Een jaarkalender van grote interne en externe activiteiten werd opgemaakt voor het dagcentrum teneinde tijdig alle voorbereidingen te kunnen treffen en ook de woonafdelingen en de ouders/WV tijdig te kunnen informeren.
- In een tijdelijke werkgroep werd het vakantie-aanbod kritisch bekeken. Voorlopig werd beslist om het aanbod zowel voor de woonvormen als het dagcentrum aan te houden. De volgende jaren blijven we ons aanbod kritisch bekijken. De uiteindelijke visie wordt uitgeschreven in 2017.
- De dagwerking HO1 werd regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.

PROFESSIONELE ONDERSTEUNING BIEDEN

ACTIES 2016:

- We voeren de acties 2016, die opgemaakt zijn bij de jaarlijkse zelfevaluatie van de procedures van het kwaliteitshandboek eind 2015, uit. (zie bijlage jaaractieplan 2016)
- We werken de RTH werking van vzw Berkenhof verder uit en dit zowel op beleidsmatig vlak als op gebied van de concrete werking.
- Wij bereiden vzw Berkenhof voor op de PVF en dit zowel op beleidsmatig vlak als op gebied van de concrete werking.
- Wij volgen verder de nieuwe beleidsontwikkelingen op in het kader van Perspectief Plan 2020 en passen indien nodig en/of wenselijk het beleid en de werking van vzw Berkenhof hier op aan.

EVALUATIE ACTIES 2016:

- We voerden de acties 2016, die opgemaakt zijn bij de jaarlijkse zelfevaluatie van de procedures van het kwaliteitshandboek, uit.
- We werkten de RTH-werking binnen vzw Berkenhof verder uit en dit zowel op beleidsmatig vlak als op gebied van de concrete werking.
- We bereidden vzw Berkenhof verder voor op de Persoonsvolgende Financiering die op 1 januari 2017 van start ging en dit zowel op beleidsmatig vlak als op gebied van de concrete werking.
- Wij volgden de nieuwe beleidsontwikkelingen op in het kader van Perspectief Plan 2020 en pasten o.a. het beleid en de werking van vzw Berkenhof hier op aan.

VRAAGGESTUURDE ONDERSTEUNING BIEDEN

ACTIES 2016:

- De lopende individuele dienstverleningsovereenkomsten (IDO's) worden regelmatig geëvalueerd en eventueel bijgestuurd volgens de procedure "opmaak, evalueren en bijsturen van de IDO's" uit het KWHB.
- Voor de gebruikers wiens IDO verlopen is maken we een nieuwe IDO op cfr de procedure "opmaak, evalueren en bijsturen van de IDO's" uit het KWHB. We maken dan ook telkens een pedagogisch dossier (beeldvorming, voorgeschiedenis, ...) op van de gebruiker.
- Voor eventuele nieuwe gebruikers FAM maken we ook een IDO en pedagogisch dossier op cfr de procedure "opmaak, evalueren en bijsturen van de IDO's" uit het KWHB.

EVALUATIE ACTIES 2016:

- De lopende IDO's werden volgens de opgemaakte planning regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd volgens de procedure "opmaak, evalueren en bijsturen van de IDO's" uit het KWHB.
- Voor de zorggebruikers wiens IDO verlopen is maakten we een nieuw IDO op volgens de procedure "opmaak, evalueren en bijsturen van de IDO's" uit het KWHB. We maakten dan ook telkens een pedagogisch dossier (beeldvorming, voorgeschiedenis, ...) op van de gebruiker.

4. INSPECTIE

In 2016 vonden er geen aangekondigde en ook geen onaangekondigde inspecties plaats vanuit de dienst Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in opdracht van het VAPH.

5. VTO

De zorgverantwoordelijke is de eindverantwoordelijke voor het VTO-beleid (Vorming/training/opleiding) in Berkenhof. In 2016 werd een nieuw VTO-plan opgesteld voor drie jaren.

VTO-plan (2016 – 2018).

Thema	Voor wie?	Hoe?	Wanneer?
Sociaal emotionele ontwikkeling	Begeleiding	Interne vorming	2016 - 2017
Kwaliteit van Leven	Begeleiding	Externe vorming	2017 - 2018

Communicatie met ouders (Caano)	DC-H1-H2-BW	Externe vorming	2016
Verpleegkundige handelingen	Begeleiding	Interne vorming	2016 (jaarlijks)
EHBO	Iedereen	Interne vorming	2017 (tweejaarlijks)
Autisme	DC	Externe/Interne vorming	2016
Hef- en tiltechnieken	H1	Interne vorming	2016 (jaarlijks)
Dementie bij personen met Syndroom van Down	BW – H2	Externe vorming	2017

Dit plan werd grotendeels volgens planning uitgevoerd in 2016.

Volgende interne vormingen werden georganiseerd in 2016:

- 03/2016 en 06/2016: Emotionele ontwikkeling
 - Deelnemer(s): alle begeleiders
 - Organisatie: Saskia Switten
- 01 en 07/09/2016: analyse hef- en tiltechnieken
 - Deelnemers(s): alle begeleiders Home 1
 - Organisatie: Ergonomic Consulting Bureau

Volgende externe vormingen werden gevolgd in 2016:

- 01/2016: Perspectiefgerichte communicatie met ouders
 - Deelnemer(s): zorgverantwoordelijke, maatschappelijk assistente
 - Organisatie: Filip Decruyenaere
- 23/02/2016: Een kijk op handicap
 - Deelnemer(s): chauffeur dagcentrum, technisch medewerker
 - Organisatie: Gezin en Handicap
- 19 en 26/04/2016: Reageer gepast op agressief gedrag
 - Deelnemer(s): 2 begeleiders dagcentrum
 - Organisatie: Icoba
- 17/05/2016: Autisme Spectrum Stoornis: prikkelverwerking
 - Deelnemer(s): orthopedagoge
 - Organisatie: Ter Engelen

- 02 en 03/06/2016: opleiding zorgcommunicatie
 - Deelnemer(s): zorgverantwoordelijke
 - Organisatie: Filip Decruyenaere
- 09/2016 en 12/2016: Vroegtijdige zorgplanning bij personen met een verstandelijke beperking/dementie
 - Deelnemer(s): verantwoordelijke wonen, orthopedagoge
 - Organisatie: Vlaams Welzijnsverbond
- 10/11/2016: Omgaan met verlies en verdriet
 - Deelnemer(s): zorgverantwoordelijke, verpleegkundige, maatschappelijke assistente, verantwoordelijke wonen, begeleidend personeel
 - Organisatie: Manu Keirse
- 25/11/2016: Als partners onderhandelen
 - Deelnemer(s): zorgverantwoordelijke
 - Organisatie: Gezin en Handicap

Daarnaast werden nog een aantal externe infomomenten gevolgd m.b.t. de nieuwe Persoonsvolgende Financiering:

- 2/02/2016: Transitie registratie CRZ-PVF
 - Deelnemer(s): zorgverantwoordelijke, maatschappelijke assistente, directeur
 - Organisatie: VAPH
- 4/03/2016: infomoment PVF
 - Deelnemer(s): zorgverantwoordelijke, directeur
 - Organisatie: VAPH
- 8/06/2016: Infosessie nieuwe dagprijsafrekening
 - Deelnemer(s): directeur, administratie
 - Organisatie: VAPH
- 21/06/2016: MultiDisciplinaire Teams en ZorgZwaarte-Inschaling
 - Deelnemer(s): zorgverantwoordelijke
 - Organisatie: CM
- 27/06/2016: Info vergunde zorgaanbieders - PVF
 - Deelnemer(s): directeur, administratie
 - Organisatie: VAPH
- 19/09/2016: Werking van de bijstandsorganisatie
 - Deelnemer(s): maatschappelijk assistente
 - Organisatie: CM
- 20/12/2016: Geïntegreerde Registratietool, Alternatieve Loonfinanciering
 - Deelnemer(s): directeur, administratie, zorgverantwoordelijke
 - Organisatie: VAPH

In 2016 werd volgende vormingsliteratuur aangekocht:

- Basisboek ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking - Nijgh, L. e.a.
- Verstandelijke beperking en dementie – Diane Kerr

DEEL IV : SOCIALE DIENST

De sociale dienst is een ondersteunende dienst van vzw Berkenhof. Ze is een schakel tussen de thuissituatie/het netwerk en de voorziening. Daarnaast speelt ze een grote rol in de zorgbemiddeling als contactpersoon voor het VAPH. Deze functie loopt af op 31/12/2016.

1. WERKING SOCIALE DIENST

De werking in het jaar 2016 heeft grotendeels in het teken gestaan van voorbereiding op Persoonsvolgende Financiering. Niet alleen de voorbereiding, maar vooral de communicatie en informatie liep als een rode draad doorheen de contacten met ouders en het netwerk. De voorbereiding op PVF komt aan bod in het hoofdstuk Zorgregie.

Maar daarnaast bleef de gewone dienstverlening door lopen.

1.1. DIENSTVERLENING VOOR GEBRUIKERS

Ter voorbereiding van een MDO

Ter voorbereiding van het MDO gaat de maatschappelijk assistent op huisbezoek. Dit werkt zeer drempelverlagend en uitnodigend om ook andere zaken aan te kaarten dan louter zorgtaken i.f.v. het handelingsplan. Er is dan een goede interactie tussen de gebruiker/ familie en maatschappelijk assistent, zodat van beide kanten consequenter op vragen en noden kan ingespeeld worden.

In 2016 zijn er 21 huisbezoeken afgelegd ter voorbereiding van het MDO.

Volgende zaken kwamen daarbij regelmatig aan bod:

- Aanvragen voor logeren en extra opvang (avond en weekend)
- Ondersteuning en doorverwijzing bij aanvraag hulpmiddelen
- Herziening tegemoetkoming
- Aanvraag en informatie over sociale voordelen: begeleiderspassen, kosteloze begeleider, ...
- Bemiddeling bij ontevredenheden of klachten

Op vraag van de gebruiker/wettelijk vertegenwoordiger

Er wordt niet enkel een huisbezoek gedaan ter voorbereiding van een MDO. Vaak zijn er huisbezoeken op vraag van de ouders/familie of het netwerk. Dit kan om zeer uiteenlopende vragen gaan:

- Voorbereiding logeeropvang
- Sociaal – administratieve ondersteuning, hulp bij administratie
-

In 2016 zijn er 5 zulke huisbezoeken geweest.

Na teamoverleg

Vanuit evaluatie van de handelingsplannen komen er regelmatig noden en vragen van de gebruikers naar boven:

- Aanvraag begeleiderspassen, vervoerkaarten,
- Aanvraag hulpmiddelen
- Herziening diverse tegemoetkomingen (incontinentie, inkomen,)
- Zorgoverleg: bredere kijk , vaak toekomstgericht, maar vooral gericht op het netwerk
-

Op initiatief van de sociale dienst

Dit kan gaan om zeer uiteenlopende zaken:

- Verslaggeving vrederechter inzake nieuwe wetgeving "beschermingsstatuten".
- Overdracht bewindvoering: informatie-overdracht over onze werking en voorziening, kennismaking
- Pensioenaanvraag: informatie opvragen en uittellen van gunstigste aanvraag
- Zorgoverleg en familie-overleg: zowel een lokaal cliëntoverleg (onder leiding van zorgbemiddelaar) of op eigen initiatief
- Herziening tegemoetkoming: info, opstart en opvolging
- Bijkomende info over PVF en einde Centrale Zorgregie
-

1.2. DIENSTVERLENING IN FUNCTIE VAN ONS ZORGAANBOD

Ondersteuning in functie van onze niet-Rechtstreeks-Toegankelijke-hulp (nRTH)

Om gebruik te maken van niet-RTH moet de persoon met beperking de procedure van de zorgregie passeren.

Met het overlijden van een bewoonster in Home 1 kwam er in november 2016 een open plaats. Na het openbaar maken van deze open plaats via het daarvoor bestemde digitaal platform en het respecteren van de prioriteitsregels werd een gebruiker van het dagcentrum opgenomen in home 1. Hierdoor kwam een plaats vrij in het dagcentrum. Ook hier werd dezelfde zorgregieprocedure toegepast en kon uiteindelijk een gebruikster, die voorheen al naar het dagcentrum kwam met een tijdelijke convenant, definitief opgenomen worden in het dagcentrum.

Om tijdelijke en bijkomende vragen op te vangen boden we in 2016 regelmatig logeer- en bijkomende dagopvang aan. In 2016 zijn er in totaal 133 logeerdagen gebruikt. Dit is een vermeerdering van 37% t.o.v. van 2015.

Hiervan zijn :

- 119 dagen (= 89% van de logeerdagen) door dagcentrumgebruikers gebruikt.
- 14 dagen (= 11% van de logeerdagen) door externe zorggebruikers gebruikt.

Voor wie het wenselijk was, werd er dagopvang voorzien na 16u00 tijdens werkdagen of gedurende het volledige weekend. In 2016 werd hiervan 39 momenten gebruik van gemaakt. Ook dit is een opmerkelijke vermeerdering t.o.v. 2015, nl met 300%:

- avond opvang na dagcentrum: 25 maal
- weekend/weekdag volledige dagopvang : 14 maal

Ondersteuning in functie van Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)

Sinds april 2015 heeft vzw Berkenhof ook een erkenning voor het aanbieden van RTH. Dit is beperkte handicapspecifieke ondersteuning bedoeld voor personen met een (vermoeden) van handicap die nog geen gebruik maken van het niet-RTH aanbod. De ondersteuning onder RTH is in 2016 aanzienlijk toegenomen. Het gaat om volgende ondersteuning:

- in het dagcentrum: 6 personen (twee personen 2x/w, één persoon 1x/w, drie personen in totaal 50 losse dagen).

- In de woonvormen: 2 personen (korte dag- en woonopvang)
- in het begeleid werken: 3 personen + 1 kennismakingsgesprek (opstart 2017)
- in mobiele begeleiding: 2 personen

Daarnaast waren er nog 4 aanmeldingen, maar waarvoor geen kennismakingsgesprek is geweest, omdat ze niet tot de doelgroep of regio behoorden. Er zijn ook 3 kennismakingsgesprekken geweest die niet geresulteerd hebben in ondersteuning om dezelfde redenen. Deze 3 personen zijn wel georiënteerd naar andere dienstverleners.

1.3. DIENSTVERLENING IN FUNCTIE VAN DE ZORGREGIE

Kennismakingsgesprekken

Vroeger werden de meesten kennismakingsgesprekken gevoerd met schoolverlaters op doorverwijzing van de scholen. Sinds een 2-tal jaar zien we dat netwerken en andere contacten steeds belangrijke worden.

In 2016 zijn er 18 kennismakingsgesprekken geweest:

- op doorverwijzing van de school: 5
- op doorverwijzing van de Dienst Ondersteuningsplan (DOP): 4
- op doorverwijzing van thuisbegeleidingsdiensten: 3
- op doorverwijzing van mutualiteiten: 2
- andere voorzieningen: 2
- op eigen initiatief: 2

Vanuit deze kennismakingsgesprekken zijn we met 15 personen een ondersteuning opgestart. Dit was zowel binnen ons niet-RTH aanbod als binnen ons RTH aanbod.

Aanpassen CRZ (Centrale Registratie Zorgvragen)

In aanloop naar de Persoonsvolgende Financiering werd ook de CRZ herzien. Iedere zorgvrager kan slechts één zorgvraag overhouden en ook alleen actieve zorgvragen mogen overgehouden worden.

Het VAPH heeft hiervoor naar alle geregistreerde zorgvragers een brief gestuurd met uitleg hierover en om te vragen welke zorgvraag ze zelf wilden laten staan of niet.

Om iedereen hierin te begeleiden naar de juiste keuze werd zowel gebruik gemaakt van telefonisch informatie, overlegmomenten en huisbezoeken.

De CRZ bestaat dus nu niet meer. In het systeem van PVF bestaan er drie prioriteitengroepen:

- Alle toekomstige vragen uit de CRZ zijn verwijderd.
- Alle zorgvragers met een actieve zorgvraag uit de CRZ staan nu met hun overgebleven zorgvraag in Prioriteitengroep 3.
- Alle zorgvragers met een PTB (prioritair te bemiddelen) zorgvraag uit de CRZ staan nu in Prioriteitengroep 1.

Deze zorgvragers krijgen in 2017 allemaal een theoretisch Persoonsvolgend Budget (PVB) toegekend dat overeenkomt met de gemiddelde kostprijs van hun overgebleven zorgvraag en moeten verder wachten op een effectief budget.

2. DE GEBRUIKERSBEZETTING

2.1. OVERZICHT BEZETTINGEN IN DE VERSCHILLENDE ZORGAFDELINGEN

- Dagcentrum: Bezetting 27 personen, waarvan:
 - 22 personen onder FAM, waarvan 3 deeltijds
 - 2 personen met PVC
 - 3 personen met RTH, alle deeltijds (2 dagen per week)

- Home 1: Bezetting 11 personen, waarvan:
 - 11 personen onder FAM

- Home 2: Bezetting 15 personen , waarvan:
 - 13 personen onder FAM
 - 2 personen met PVC.

- Huis Beschermd wonen: Bezetting 4 personen, waarvan:
 - 4 personen onder FAM.

2.2. LOGEERDAGEN

In 2016 zijn er **133** logeerdagen gebruikt. Hiervan zijn :

- 119 dagen gebruikt door interne gebruikers.
- 14 dagen gebruikt door externe gebruikers.

2.3. OVERZICHT LEEFTIJD/GESLACHT VAN DE GEBRUIKERS PER ZORGAFDELING

Dagcentrum

	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	Totaal
man	2	3	1				6
vrouw	10	3	6	1	1		21
Totaal	12	6	7	1	1		27

Home 1

	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	Totaal
man				1	5		6
vrouw			1			4	5
Totaal			1	1	5	4	11

Home 2

	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	Totaal
man	2	1	2	5			10
vrouw		1		3	1		5
Totaal	2	2	2	8			15

Huis Beschermd Wonen

	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	Totaal
man			2	1			3
vrouw			1				1
Totaal			3	1			4

3. DE GEBRUIKERSRAAD

De gebruikersraad is een formeel overlegorgaan dat de samenwerking en inspraak bevordert tussen ouders/wettelijk vertegenwoordigers enerzijds en de voorziening anderzijds.

In Berkenhof is er een gebruikersraad voor het dagcentrum en een gebruikersraad voor de woonvormen. Gezien de gezamenlijke belangen vergaderen de gebruikersraden altijd samen.

De gebruikersraad is nu als volgt samengesteld:

Vanuit de woonvormen (01-07-2015 tot 30-06-2019)

- Dhr. Vandewijgaert (HO1)
- Mevr Janssen-Engelen (HO1)
- Dhr. Quanten (HO1)
- Dhr. Smeyers (HO1)
- Mevr. Antonissen-Raeves (HO2)
- Dhr. Knapen (HO2)
- Mevr Cuyvers (BW)

Vanuit het dagcentrum (01-07-2013 tot 30-06-2017)

- Dhr. Kaerts.
- Dhr. Hoekx.
- Mevr. Peters-Gilis.
- Dhr. Hermans

In 2016 heeft de gebruikersraad 3 vergaderingen gehouden. Volgende agendapunten kwamen aan bod:

- Toelichting in personeelsbezetting.
- Toelichting van de gebruikersbezetting.
- Toelichting overzicht Kas atelieropbrengsten (dagcentrum)
- Aanstelling afgevaardigde gebruikersraad naar Raad van Bestuur
- Toelichting evaluatie jaaractieplan 2015
- Toelichting jaaractieplan 2016
- Toelichting resultatenrekening en balans 2015 van vzw Berkenhof.
- Toelichting begroting 2016 van vzw Berkenhof.
- Toelichting visie 'palliatieve zorg'
- Bespreking Stand van zaken PVF
- Bespreking Stand van zaken RTH
- Bespreking Verbouwing Home 2
- Vorming en info-avonden voor ouders en familie

DEEL V : MEDISCH – PARAMEDISCHE DIENST

De medisch- paramedische dienst binnen vzw Berkenhof bestaat uit drie personen:

- één huisarts: 4 uur per week in vast dienstverband.
- één verpleegkundige: 19 uur per week in vast dienstverband.
- één kinesitherapeut: werkt als zelfstandige op basis van voorgeschreven behandelingen. Deze prestaties worden betaald door de mutualiteiten en het remgeld door Berkenhof (terugbetaald in de dagprijs van het VAPH).
- één logopediste: werkt als zelfstandige op basis van voorgeschreven behandelingen. Deze prestaties worden betaald door de mutualiteiten en/of de gebruiker zelf.

1. DIENSTVERLENING IN DE WOONVORMEN

1.1. HUISARTS

De huisarts verbonden aan de voorziening is ook de vaste huisarts voor de meeste van onze bewoners. Indien nodig maar tenminste éénmaal per week (doorgaans op dinsdagavond) komt hij langs in de woonvormen.

Hij onderzoekt en behandelt de bewoners die een of ander medisch probleem hebben. Hij schrijft de nodige medicatie voor, d.w.z. de medicatie bij acute probleemsituaties, de algemene onderhoudsmedicatie en de benodigdheden voor de huisapotheek.

Hij geeft richtlijnen aan de verpleegkundige om noodzakelijke behandelingen voor bewoners op te starten, te onderhouden en indien nodig ook af te ronden. Indien nodig verwijst hij de bewoners door naar een geneesheerspecialist.

De huisarts doet ook op regelmatige tijdstippen - afhankelijk van de lichamelijke conditie van elke bewoner maar tenminste om de drie jaar - een volledig gezondheidsonderzoek. Dit is in het kader van de begeleidingsplannen van onze bewoners die ook tenminste om de drie jaar opnieuw opgemaakt worden. De huisarts neemt ook deel aan het overleg van het multidisciplinair team (MDO).

Hij houdt ook van alle bewoners een medisch dossier bij. Jaarlijks bespreekt hij deze medische dossiers uitvoerig met de verpleegkundige. Het vaccinatie schema wordt zo ook goed opgevolgd. Ook het globaal medisch dossier wordt dan telkens verlengd.

1.2. VERPLEEGKUNDIGE

De verpleegkundige is de tussenpersoon tussen de huisarts en de begeleidingsteams van de woonvormen. Zij is meestal aanwezig wanneer de huisarts langs komt in de woonvormen. Zij signaleert mogelijke problemen van de bewoners aan de huisarts en bespreekt met hem welke behandeling het meest aangewezen is. Zij geeft de adviezen en richtlijnen van de huisarts door aan de begeleiding en ze kijkt er op toe dat deze goed opgevolgd worden. Andersom kan de begeleiding ook via haar opmerkingen en bekommernissen omtrent de gezondheid van de bewoners doorgeven aan de huisarts.

De verpleegkundige is verantwoordelijk voor de medicatiebedeling in de woonvormen. Dit verloopt via een medicatie-verdeelsysteem, waarbij de apotheker wekelijks op voorschrift van de dokter voor iedere bewoner een aparte blister aanmaakt met daarin per dag en per innamemoment de juiste medicatie. Medicatie in druppelvorm, poeders, siropen en puffjes worden apart

voorzien. Voor acute medicatie wordt gewerkt met aparte individuele medicatiemapjes. De samenwerking met de plaatselijke apotheker verloopt vlot en de mooie blisters die ze aflevert, krijgen vaak een pluim bij externe diensten zoals ziekenhuizen en raadplegingen bij specialisten. De verpleegkundige houdt toezicht op het juist toedienen van de medicatie door de begeleiding. De verpleegkundige is samen met de verantwoordelijke van de woonvormen en de hoofdbegeleidsters de tussenpersoon tussen het begeleidingsteam en de verpleegkundigen van het Wit-Gele Kruis in home 1 en het begeleidingsteam en de zelfstandige verpleegkundigen in home 2. De samenwerking met deze externe diensten wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. De verpleegkundige plant in overleg met de huisarts de nodige bloedafnames. Tijdens de jaarlijkse bespreking van de medische dossiers van de bewoners wordt er een lijst opgesteld van de noodzakelijke bloedafnames in het volgende jaar (omwille van o.a. de opvolging bloedspiegel anti-epileptica, antistoffen hepatitis, ...). De verpleegkundige voert de bloedafnames uit en zorgt dat ze tijdig bij de huisarts geraken voor onderzoek. De verpleegkundige bespreekt met de huisarts de mogelijke voedingsproblemen. Indien er bijvoeding noodzakelijk is (zoals bijv. nutridrink, fortimel, ...) dan zorgt de verpleegkundige dat deze besteld en afgehaald worden bij de apotheker en dat er desgevallend voldoende voorraad is indien het langere tijd nodig is. De verpleegkundige zorgt samen met de verantwoordelijke woonvormen voor de noodzakelijke hulpmiddelen en eventuele vernieuwingen ervan die door de huisarts of externe specialist voorgeschreven worden, zoals bijv. rolstoelen, rollators, driewielers, orthopedische schoenen, steunkousen, tilliften, alternatieven-matrassen, enz. De verpleegkundige plant en begeleidt ook meestal alle nodige occasionele of regelmatig terugkerende consultaties van de bewoners aan externe geneesheerspecialisten en tandarts. De verpleegkundige begeleidt de bewoners ook bij een eventuele ziekenhuisopname. Zij geeft alle noodzakelijke informatie door aan de verpleegkundigen van de ziekenhuisafdeling teneinde het verblijf van de bewoner daar zo goed mogelijk te laten verlopen. We merken duidelijk een veroudering van onze bewoners, waardoor de medische zorgen toenemen. Dit uit zich in meer consultaties bij specialisten, meer dagopnames in het ziekenhuis en meer hospitalisaties. De hospitalisaties zijn het gevolg van acute infecties (spoedopnames) of geplande opnames voor onderzoeken (darmonderzoeken) of orthopedische ingrepen zoals een knieprothese. Na een orthopedische ingreep volgt meestal ook een revalidatie in een gespecialiseerd centrum zoals bijv. de MS kliniek in Overpelt. Ook andere specifieke medische zorgen dringen zich op, zoals het toedienen van voeding(sondevoeding) via een PEGsonde door middel van een voedingspomp. De verpleegkundige verzorgt indien nodig ook de communicatie naar de familie van de bewoners over alles wat de medische opvolging van de bewoners betreft.

1.3. KINESITHERAPIE

De kinesitherapeut voert alle kine-behandelingen uit die door de huisarts of een andere externe geneesheerspecialist voorgeschreven worden. De kinesist overlegt hierover met de huisarts en de hoofdbegeleidsters. We zien de nood aan kine toenemen na revalidatie en voor verzorging van chronische letsels.

1.4. LOGOPEDIE

De logopediste voert alle logopediebehandelingen uit die door de huisarts of een andere externe geneesheerspecialist voorgeschreven worden. De logopediste overlegt hierover met de huisarts en de hoofdbegeleidsters.

2. DIENSTVERLENING IN HET DAGCENTRUM

2.1. HUISARTS

In het dagcentrum heeft de huisarts een preventieve en adviserende taak. Indien nodig zal hij een deelnemer onderzoeken, maar hij zal geen behandeling instellen. Hij zal indien nodig de deelnemer, eventueel met een advies, doorverwijzen naar zijn eigen huisarts.

Tenminste éénmaal om de drie jaar doet hij een preventief medisch onderzoek bij onze deelnemers. Dit is in het kader van de Handelingsplannen van onze deelnemers die ook tenminste om de drie jaar opnieuw opgemaakt worden. De huisarts neemt ook voor de deelnemers van het dagcentrum deel aan het overleg van het multidisciplinair team (MDO).

2.2. VERPLEEGKUNDIGE

De verpleegkundige is verantwoordelijk voor de huisapotheek van het dagcentrum. Zij kijkt deze regelmatig na, legt alles terug op orde en vult ze bij indien nodig.

De verpleegkundige maakt ook de medicatiefiches van alle deelnemers op en vult ze aan indien nodig.

2.3. KINESITHERAPIE

De taak van de kinesitherapeut in het dagcentrum is dezelfde als in de woonvormen. Indien een deelnemer een kine-behandeling nodig heeft, dan kan hij/zij zich deze laten geven bij een eigen kinesitherapeut(e) in de thuissituatie of hij/zij kan zich deze laten geven door onze zelfstandige kinesitherapeut in het dagcentrum.

2.4. LOGOPEDISTE

De taak van de logopediste in het dagcentrum is dezelfde als in de woonvormen. Indien een deelnemer een logopedie-behandeling nodig heeft, dan kan hij/zij zich deze laten geven bij een eigen logopedist(e) in de thuissituatie of hij/zij kan zich deze laten geven door onze zelfstandige logopediste in het dagcentrum.

DEEL VI : ORTHO-AGOGISCHE DIENST

1. ZORGINHOUEDELIJKE WERKING

Van IDO naar HANDELINGSPLAN

In 2016 werden er heel wat veranderingen besproken omtrent de IDO's (Individuele DienstverleningsOvereenkomsten). Vanaf eind 2016 werden deze veranderingen beetje bij beetje doorgevoerd.

- Een eerste verandering is de naam. Omwille van de Persoonsvolgende Financiering moet Berkenhof met alle zorggebruikers in de plaats van het "Protocol van verblijf, opvang, behandeling of begeleiding" van vroeger verplicht een nieuwe overeenkomst afsluiten, die vanaf dan Individuele DienstverleningsOvereenkomst (IDO) noemt. Dit wordt zo wettelijk opgelegd. Het begeleidingsplan, dat wij in het verleden IDO noemden, zal daarom vanaf nu Handelingsplan genoemd worden.
- Voor de zorggebruikers die zowel hun plaats hebben in één van de woonvormen en ook nog naar het dagcentrum gaan zal er vanuit beide ondersteuningsvormen een plan opgemaakt worden. Waar dit in het verleden twee verschillende IDO's waren, komt dit nu in één Handelingsplan te staan.
- In 2016 werden de Handelingsplannen nog om de zes maanden geëvalueerd. Vanaf 2017 zal de evaluatie nog maar één keer in het jaar doorgaan. Indien er zich dringende zaken voordoen, kan er ook eerder een evaluatie of MDO plaatsvinden.
- Het Handelingsplan werd ook in een nieuw jasje gestoken. In eerste instantie zal het een plaats krijgen in *Zorgonline* (ons digitaal online communicatieplatform). Zo kan iedere persoon die instaat voor de ondersteuning aan de zorggebruiker permanent toegang hebben tot het Handelingsplan. Het sjabloon zal ook helemaal veranderen. Om de overgang van IDO naar handelingsplan vlot te laten lopen, werd van iedere zorggebruiker reeds het recentste IDO in *Zorgonline* geplaatst.

De inhoud van het Handelingsplan blijft hoofdzakelijk hetzelfde. Men vindt er nog steeds in terug welke ondersteuning de voorziening aan de zorggebruiker biedt op de verschillende domeinen die een invloed hebben op de levenskwaliteit (o.b.v. kwaliteit van leven, Schalock). Ook de werkwijze naar een nieuw Handelingsplan toe blijft hetzelfde. Om de drie jaar maken we een nieuw Handelingsplan op voor de zorggebruiker. We leggen hierbij de nadruk op de wensen, vragen en noden van de zorggebruiker. De maatschappelijk assistent gaat om te beginnen op huisbezoek bij de wettelijke vertegenwoordigers om met hen alle domeinen van het Handelingsplan te bespreken en om na te gaan of er daarbij speciale wensen, noden en/of verwachtingen zijn. Daarnaast heeft de aandachtsbegeleider een gesprek met de zorggebruiker over diezelfde domeinen en wordt er eveneens nagegaan of deze daarbij speciale wensen, noden en/of verwachtingen heeft. Na deze gesprekken wordt het functioneren, de vragen, wensen en noden van de zorggebruiker op het begeleidingsteam, van elke ondersteuningsvorm (woonvormen en dagbesteding) waar de zorggebruiker deel van uit maakt, besproken. Vervolgens vindt er een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Daar wordt alle bovenstaande informatie samengebracht en besproken. Een belangrijk onderdeel van het MDO is het opstellen van doelstellingen. De aandachtsbegeleider maakt in de week na het MDO het voorlopig definitieve Handelingsplan op. Dit wordt opnieuw met de wettelijke

vertegenwoordigers besproken tijdens een oudercontact in de voorziening. Vanaf dan gaat het nieuwe Handelingsplan in voege

In 2016 werd voor 20 zorggebruikers een nieuw Handelingsplan opgesteld. Iedere zorggebruiker (elk handelingsplan) heeft in 2016 nog twee evaluaties gehad.

Het handelingsplan blijft een goed werkinstrument.

De orthopedagoog is de eindverantwoordelijke voor het opstellen, evalueren, uitvoeren en bijsturen van de handelingsplannen. Ook is het de taak van de orthopedagoog om de handelingsplannen te coördineren tussen de verschillende afdelingen. Om die reden woont de orthopedagoog alle teamvergaderingen in de woonvormen en het dagcentrum bij.

Pedagogisch Dossier

In 2016 werd beslist dat voor iedere zorggebruiker ook een pedagogisch dossier wordt opgesteld. De orthopedagoog stelde hiervoor het model op.

In het pedagogisch dossier komt belangrijke informatie over o.a. levensgeschiedenis, medische informatie, achtergrond, kader over de beperking en de beeldvorming van de zorggebruiker op alle belangrijke vlakken. Op die manier zal het pedagogisch dossier vooral een informatief document zijn. Specifieke ondersteuningstips komen in het Handelingsplan terecht. Het pedagogisch dossier is dus een meer statisch gegeven. Daar zal niet zo snel iets in veranderen. Dat wordt ook alleen maar aangevuld indien nodig. Het is niet de bedoeling om dit om de drie jaren te vernieuwen.

Het pedagogisch dossier is raadpleegbaar voor iedere persoon die ondersteuning biedt aan de zorggebruiker. Enkel de orthopedagoog mag wijzigingen aanbrengen.

De orthopedagoog zal voor ieder nieuw Handelingsplan een pedagogisch dossier opmaken. Eind 2016 werd hiervoor de start gemaakt. Er werden van eind 2016 tot begin 2017 reeds 14 pedagogische dossiers opgemaakt. Binnen drie jaar zal iedere zorggebruiker dus een pedagogisch dossier hebben.

Dementieschaal

In functie van het vroegtijdig detecteren van dementie wordt voor iedere zorggebruiker vanaf de leeftijd van 50 jaar (en voor personen met het syndroom van down vanaf 40 jaar) een inschaling op basis van het DSDS model gedaan. Deze inschaling wordt elke drie jaar herhaald, tenzij er voortijdig veranderingen worden opgemerkt. Het doel is om een basismeting te hebben en zo (onopvallendere) veranderingen ook te kunnen detecteren.

Wanneer er een indicatie tot dementie is, zal de ondersteuning aan de zorggebruiker besproken en aangepast worden aan de nieuwe noden van die persoon.

Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)

In 2016 begeleidde de orthopedagoog twee personen individueel via mobiele ondersteuning aan huis onder de vorm van RTH.

In het dagcentrum startten er ook enkele personen onder de vorm van RTH. Voor deze personen werd ook een Handelingsplan opgemaakt en geëvalueerd.

Verbouwingen Home 2

De zorggebruikers van Home 2 werden ingelicht over de komende verbouwingen. Om deze informatie duidelijk te kunnen overbrengen werd er door de orthopedagoog op maat van de zorggebruikers een map gemaakt met foto's,

picto's etc. Deze map kan bij nieuwe verwickelingen in de verbouwing steeds aangevuld worden (bv. foto's van de werken, interviews met de werkmannen,...). Wij hopen dat op die manier het hele verbouwingsproces ook voor onze bewoners meer bevattelijk wordt.
De orthopedagoog volgt dit verder op.

2. BELEIDSONDERSTEUNING

In 2016 werkte de orthopedagoog mee aan volgende kwaliteitsprojecten.

- Project levenseinde en palliatieve zorg
In 2016 is de start gemaakt rond het project "levenseinde en palliatieve zorg". Er werd een werkgroep opgericht van enkele begeleiders, een afvaardiging vanuit de Gebruikersraad en de orthopedagoog o.l.v. de verantwoordelijke woonvormen.
Er werd reeds een voorstel van visietekst opgemaakt rond palliatieve zorg. Dit voorstel zal nog verder uitgewerkt worden en aangevuld worden met een concrete leidraad.
In 2017 gaan we verder met het ontwikkelen van de visietekst en het creëren van methodieken op vlak van het thema "omgaan met levenseinde".
- Hef- en tiltechnieken
In home 1 werd er in 2016 een vorming gegeven rond hef- en tiltechnieken. Als gevolg van deze opleiding werd er voor iedere zorggebruiker in home 1 een hef- en tilprotocol opgemaakt. Het doel hiervan is dat we zo comfortabel en ergonomisch mogelijk kunnen werken. Comfort voor zowel de zorggebruikers als het personeel staat daarbij centraal.
Bij veranderingen zullen de hef- en tilprotocollen steeds aangepast worden. Ook worden deze steeds opnieuw besproken bij een nieuw Handelingsplan of een evaluatie ervan.
De orthopedagoog is eindverantwoordelijke voor de protocollen en is er alert voor dat de protocollen up to date zijn.

DEEL VII: HET DAGCENTRUM

1. DOELSTELLING

We willen aan volwassen personen met een verstandelijke beperking, die niet bekwaam zijn om te werken in een beschutte werkplaats, een zinvolle dagbesteding aanbieden die aangepast is aan hun mogelijkheden, behoeften en wensen.

We willen deze personen daarin begeleiden op alle mogelijke vlakken.

We willen dit doen voor personen met een verstandelijke beperking, die thuis of bij familie wonen, maar ook voor de gebruikers die in home 2 en in het huis beschermd wonen van Berkenhof verblijven.

2. DE ORGANISATIE

2.1. AANTAL GEBRUIKERS

In 2016 waren er 45 gebruikers die gebruik maakten van het aanbod van het dagcentrum, daarvan kwamen er:

- 26 van thuis uit, waarvan 3 met RTH (rechtstreeks toegankelijke hulp)
- 4 vanuit het Huis Beschermd Wonen.
- 15 vanuit home 2.

Het merendeel van de gebruikers kwam voltijds naar het dagcentrum, maar er waren ook gebruikers die deeltijds naar het dagcentrum kwamen:

- Van de 15 gebruikers van home 2 kwamen er nog 5 bewoners voltijds naar het dagcentrum. De resterende 10 gebruikers kwamen deeltijds. Beurtelings bleven zij 1 tot maximum 3 dagen per week in het home.
- Een 7 tal gebruikers, die thuis wonen, kwamen deeltijds naar het dagcentrum.

Gemiddeld kwamen er dagelijks 38 gebruikers naar het dagcentrum.

2.2. VERVOER

De gebruikers die thuis wonen werden, indien ze dit wensten en indien ze binnen de bedieningsregio wonen, dagelijks aan huis opgehaald en terug thuis gebracht. Hiervoor organiseerde het dagcentrum drie busritten:

- Busrit 1: Beringen, Beverlo, Paal, Kwaadmechelen, Ham, Leopoldsburg.
- Busrit 2: Lommel, Balen, Mol, Olmen, Ham, Leopoldsburg.
- Busrit 3: Lommel, Neerpelt, Hechtel-Eksel, Leopoldsburg.

Ook de gebruikers van home 2 en het beschermd wonen, die naar het dagcentrum kwamen, werden dagelijks met 2 aparte busjes vervoerd. Dit zijn nog eens 2 bijkomende busritten.

Dit betekent dat er dagelijks 5 busritten plaatsvonden: 's morgens tussen 08.00u en 09.00u en 's avonds tussen 16.00u en 17.00u.

Alle busritten werden met eigen busjes uitgevoerd en met eigen personeel: 2 aparte chauffeurs en 3 begeleiders.

2.3. DAGVERLOOP

- Van 09.00u tot 09.45u: de gebruikers komen toe in het dagcentrum en gaan naar hun livings, waar ze iets warm of fris drinken en waar ze hun verhaal kunnen doen en ook uitleg krijgen over het dagprogramma.
- Van 09.45u tot 12.00u: voormiddag activiteiten.
- Van 12.00u tot 13.00u: middagmaal.
- Van 13.00u tot 14.00u: rust en ontspanningsactiviteiten.
- Van 14.00u tot 15.30u: namiddag activiteiten.
- Van 15.30u tot 16.00u: koffiepauze (met een versnapering) en afsluiting van de dag.
- 16.00u: vertrek naar huis of woonvormen.

2.4. BEGELEIDING

- Eén voltijds verantwoordelijke (38/38).
- 2 voltijdse begeleid(st)ers (38/38).
- 4 deeltijdse begeleid(st)ers (35/38).
- 2 halftijdse begeleid(st)ers (19/38).

Vaak wordt deze groep aangevuld met tijdelijke stagiairs en in de vakantiemaanden met tijdelijke contracten.

2.5. INTERN OVERLEG

Weekplanningsoverleg

- Doel: bespreken en optimaliseren van de dagelijkse werking.
- Onderwerpen:
 - Evalueren, bespreken en opmaken van: de weekplanning, het activiteiten aanbod, het dienstrooster en het busvervoer.
 - Bespreken van ontevredenheden, klachten, ongewenst grensoverschrijdend gedrag.
 - Algemene informatie verschaffen over gebruikers/werking en personeel.
 - Bespreken van allerhande praktische aangelegenheden.
 - Varia.
- Wanneer: elke donderdag en vrijdag tussen 13.00u en 14.00u.
- Wie: alle begeleid(st)ers (met uitzondering van degene die toezicht doet op de middagrustpauze voor de gebruikers), eventueel stagiairs, de verantwoordelijke, de zorgverantwoordelijke, de orthopedagoog en eventueel de directeur.

IDO besprekingen

- Doel: het zorgaanbod zo optimaal mogelijk afstemmen op de specifieke zorgvragen van de gebruikers.
- Onderwerpen: opmaken, evalueren en bijsturen van de IDO's van de gebruikers.
- Wanneer: elke dinsdag en woensdagmiddag tussen 13.00u en 14.00u.
- Wie: alle begeleid(st)ers die met de gebruiker regelmatig werken, de verantwoordelijke, de zorgverantwoordelijke, eventueel stagiairs, eventueel de jobcoach en eventueel de directeur.

ADHOC besprekingen

Besprekingen rond tijdelijke projecten, zoals: het Berkenhoffeest, het familiefeest, interne vorming, enz.

Deze besprekingen gaan door op maandagmiddag tussen 13.00u en 14.00u.

3. DE WERKING

De zorgverlening is erop gericht om te streven naar een zo groot mogelijke kwaliteit van bestaan van de gebruikers. De hele werking is dan ook gebaseerd op het ortho-agogisch concept "**kwaliteit van bestaan**". Binnen dit model zijn drie factoren belangrijk en elke factor bestaat uit een aantal domeinen:

- Factor onafhankelijkheid met de domeinen: persoonlijke ontwikkeling en zelfbepaling.
- Factor sociale participatie met de domeinen: interpersoonlijke relaties, sociale inclusie en rechten.
- Factor welbevinden met de domeinen: emotioneel welbevinden, fysiek welbevinden en materieel welbevinden .

ONAFHANKELIJKHEID

Door het aanbieden van opleiding en het werken aan vaardigheden willen we aan de **persoonlijke ontwikkeling** van de gebruikers werken. Door bepaalde eisen en doelen te stellen, worden de activiteiten uitdagend gemaakt en kunnen ze bepaalde functies (bv: motoriek, taal, denken, motivatie) stimuleren. Dankzij een homogene groepsindeling bij de werkactiviteiten kan er optimaal worden ingespeeld op de bestaande mogelijkheden van de gebruikers. We willen de gebruikers zoveel mogelijk zelf keuzes laten maken en hun persoonlijke doelen en waarden laten nastreven om de mate van **zelfbepaling** te verhogen. Wanneer er voor de gebruikers een programma wordt samengesteld, zullen we de wensen en voorkeuren van de gebruiker grondig onderzoeken. Op die manier kan er een aangepast en individueel weekschema worden opgesteld. Het programma dat de gebruiker volgt in het dagcentrum zal regelmatig worden geëvalueerd en in samenspraak, indien nodig worden aangepast. Ook in de dagelijkse omgang zal er zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de mening en keuzes van de gebruikers. Bovendien wordt er maandelijks een gebruikersvergadering georganiseerd waarin de gebruikers vertegenwoordigd zijn. Hier hebben de gebruikers de kans om opmerkingen of bedenkingen mede te delen en activiteiten te evalueren of voor te stellen. Bovendien worden ze via deze weg op de hoogte gehouden van personeelswijzigingen en geplande activiteiten.

SOCIALE PARTICIPATIE

Voor het onthaal, de koffiemomenten en het middagmaal zitten de gebruikers steeds in een vaste living. Tijdens deze momenten hebben gebruikers uitvoerig de kans tot interacties met andere gebruikers. Tijdens de werkactiviteiten zitten ze weer in andere groepen, waardoor ze ook regelmatig contact hebben met de personen die niet in hun eigen living zitten.

Er worden met het dagcentrum geregeld uitstappen gemaakt (bv: fuiven, rolstoelwandelen, enz.). Op die manier kunnen de gebruikers ook omgaan met personen buiten onze voorziening. Er worden dus verschillende kansen gecreëerd voor het aangaan van **interpersoonlijke relaties**. Door een scheiding te maken tussen werk- en vrijetijdsactiviteiten en door de nadruk te leggen op het

uitoefenen van functionele (werk)activiteiten streven we ernaar de werkomstandigheden zo dicht mogelijk te laten aansluiten bij die van andere mensen in de samenleving. De gebruikers worden op gangbare werkuren in het dagcentrum verwacht en er wordt gewerkt volgens een gangbaar week- en jaarritme met weekend en vakanties. Door het aanbieden van begeleid werken kunnen de gebruikers ook buiten de voorziening tewerkgesteld worden. Daar bovenop vinden er regelmatig activiteiten buiten de voorziening plaats, wat ook de **sociale inclusie** bevordert.

De **rechten** van de gebruikers (respect, privacy, waardigheid, rechtvaardige behandeling, enz.) worden altijd gerespecteerd.

WELBEVINDEN

We proberen een veilige omgeving aan te bieden en ernaar te streven dat elke gebruiker zich goed voelt en tevreden is, om zo het **emotionele welbevinden** te bevorderen. In het programma worden er verschillende bewegingsactiviteiten aangeboden, wat het **fysieke welbevinden** kan optimaliseren. Deze bewegingsactiviteiten worden steeds zo goed mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van elke individuele gebruiker. Ook is er binnen het dagcentrum aandacht voor het **materiele welbevinden**, door de leef- en werkomstandigheden aan te passen aan de noden van onze gebruikers.

4. DE ACTIVITEITEN

4.1. HET VASTE ACTIVITEITENPROGRAMMA

Iedere week zijn er 10 activiteitenmomenten, nl. iedere werkdag één in de voormiddag en één in de namiddag. Van deze 10 momenten nemen de gebruikers op 6 momenten deel aan “werk” activiteiten en op 4 momenten aan “vrije tijd” activiteiten.

4.2. DE WERKACTIVITEITEN

De werkactiviteiten worden in de mate van het mogelijke aangepast aan de individuele mogelijkheden van de gebruikers. Elke gebruiker is ook gedurende de hele duur van die activiteit effectief bezig met die bepaalde activiteit.

Alle activiteiten die aangeboden worden zijn functioneel en doelgericht. Dat wil zeggen dat er een bepaald doel wordt gekoppeld aan de activiteit, dat duidelijk en zichtbaar is voor de gebruikers. Werkactiviteiten kunnen arbeidsgericht en bezigheidsgericht zijn.

4.2.1. Arbeidsgerichte activiteiten

- Atelier SIW (semi industrieel werk)
 - Snoep inpakken voor een firma uit Lommel.
 - Kleine motor onderdelen inpakken voor een firma uit Lommel.
- Begeleid werken: gedurende één of meer activiteitenmomenten meewerken in een andere dienst, organisatie of bedrijf.

4.2.2. Bezigheidsgerichte activiteiten

- Atelier SIW: idem als de arbeidsgericht activiteit, maar dan op een rustiger niveau.
- Atelier crea: wenskaarten maken, papier maché figuren maken, decoratieve aankleding van het dagcentrum.

- Atelier huishouden: verzorgen van de was en strijk, dekken van de tafels voor het middagmaal, zetten van koffie en thee, afwas doen en algemeen onderhoud van de keuken, groenten snijden, koken voor de gebruikers die omwille van medische redenen een dieet moeten volgen, gelei en advocaat maken.
- Atelier bak: bakken op bestelling van allerhande lekkernijen, zoals taart, wafels, cake, enz.
- Atelier winkelen: aankopen doen van de materialen en producten die dagelijks gebruikt worden in de werking.
- Atelier klussen: ondersteunen van de technische ploeg door het opknappen van allerhande werkjes (bv. bussen wassen, onderhoud van de bloemperkjes, enz.)

4.3. DE VRIJETIJDSDACTIVITEITEN

De gebruikers kunnen kiezen uit de volgende activiteiten:

- Netbal: dit is een intensieve en actieve sport, die vooral geschikt is voor de fysisch betere gebruikers. Men speelt ook regelmatig wedstrijden tegen andere dagcentra.
- Zwemmen: de nadruk ligt hierbij op actief bewegen in het water.
- Paardrijden: dit gaat door in de manege “Dagen van het Paard” te Leopoldsburg. 2 groepen nemen deel aan deze activiteit. Er is de groep belevingsrijders. Deze worden al zittend op het paard rondgeleid door begeleiders en/of vrijwilligers. Zij genieten op die manier van het contact met het paard. Er is de groep dressuur rijders. Zij leren zo zelfstandig mogelijk paardrijden en nemen ook deel aan dressuurwedstrijden.
- Omnisport: dit is een gevarieerd aanbod van allerhande sporten, aangepast aan de mogelijkheden en beperktheden van de doelgroep. Dit is een initiatief van de sportdienst van Leopoldsburg die hiervoor een externe lesgever heeft aangeworven. Het vindt plaats in de gemeentelijke sporthal.
- Wandelen: dit zien we als een eenvoudige maar efficiënte wijze van bewegen die veel gebruikers kunnen.
- Dans en muziek: bewegen op muziek.
- Petanque: er worden regelmatig recreatieve wedstrijden tegen ploegen van andere dagcentra gespeeld..
- Redactie en computer: uitwerken van het driemaandelijks tijdschriftje 't Berkje via gebruik van computer.
- Expressie: het theater project Opening Doors. Dit project loopt samen met dagcentrum 't Brugske en in samenwerking met en met de steun van het Cultureel Centrum van Leopoldsburg, dat daarvoor een professionele dramacoach ter beschikking stelt.
- Belevingsgerichte activiteiten: dit is vooral bedoeld voor gebruikers, die moeite hebben met het uitvoeren van gerichte taken en/of die regelmatig nood hebben aan wat meer rust. De nadruk hierbij ligt op individuele activiteiten, waarbij rust, ontspanning, zorg en aandacht centraal staan.

4.4. SCHEMATISCHE VOORSTELLING VAN DE ACTIVITEITEN

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voormiddag				
SIW (A) SIW (B) Huishouden Crea Expressie Vorming (V) Begeleid werk	SIW (A) SIW (B) Huishouden Crea Bak/winkelen	SIW (A) SIW (B) Huishouden Crea Bak Begeleid werk	SIW (A) SIW (B) Huishouden Crea Bak Begeleid werk	SIW (A) SIW (B) Huishouden Crea Bak
Namiddag				
SIW Wandelen Dans Netbal Expressie Beleving	SIW Volksspelen Zwemmen Beleving	SIW Wandelen Volksspelen Sport Redactie Beleving	SIW (A) SIW (B) Crea Klussen Beleving	SIW Dans Sport Paardrijden Begeleid werk Beleving

(A) = arbeidsgericht

(B) = bezigheidsgericht

- Werkactiviteiten staan elke voormiddag geprogrammeerd en ook op donderdagnamiddag. Er is één werkgerichte activiteit die 10 momenten gepland staat: SIW.
- Vrije tijdsgerichte activiteiten staan geprogrammeerd op maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagnamiddag.
- Elke gebruiker heeft een eigen weekplanning die aangepast is aan zijn wensen en mogelijkheden.

4.5. HET BEGELEID WERKEN

Begeleid werken is een specifieke methodiek binnen de werking van het dagcentrum. Binnen het begeleid werken laten we gebruikers die dit wensen en aankunnen, gedurende één of meerdere activiteitenmomenten in de week meewerken in een andere dienst, organisatie of bedrijf. Deze personen doen daar concrete, eenvoudige taken, die aangepast zijn aan de mogelijkheden en de interesses van de gebruiker. De jobcoach (begeleider van het dagcentrum die zich specifiek toelegt op het begeleid werken) gaat in het begin ter plaatse de job aanleren aan de gebruiker. Na de aanleerfase gaat de gebruiker alleen “werken”, maar in de externe organisatie wordt ook iemand aangeduid die hem/haar opvolgt en bij wie hij/zij terecht kan. We noemen dit de werkbegeleider. De jobcoach blijft uiteraard de gebruiker ook regelmatig opvolgen ter plaatse. De voornaamste doelstellingen van het begeleid werken zijn: verruimen van het sociale netwerk, verhogen van het zelfwaarde gevoel, maatschappelijke integratie.

Momenteel doen een 14-tal gebruikers aan begeleid werken. Er wordt op de volgende arbeidsplaatsen gewerkt:

- Manege Dagen van het Paard in Leopoldsburg, waar 4 gebruikers op verschillende dagen in de voormiddag instaan voor het algemeen onderhoud van de stallen, het voederen van de paarden en het algemeen onderhoud van het erf.
- De geitenboerderij De Stalse Schans in Korspel, waar 1 gebruiker gedurende één voormiddag gaat helpen met het algemeen onderhoud van de dieren.
- Kinderkribbe 't Beverke in Leopoldsburg, waar 2 gebruikers gedurende twee voormiddagen meewerken met het keuken- en onderhoudspersoneel van de kribbe.
- Dierenhandel Van Hamel te Ham, waar er 1 gebruiker twee voormiddagen meehelpt met het verzorgen van de dieren en het schoonmaken van de kooien.
- Dienstencentrum Den Tuinhoek in Leopoldsburg, waar 1 gebruiker twee voormiddagen meehelpt in het senioren restaurant.
- Cafetaria Cultureel Centrum van Leopoldsburg, waar 1 gebruiker één namiddag zich vooral bezighoudt met huishoudelijke taken.
- Gemeentelijk onderwijs de Piramide te Leopoldsburg, waar 1 gebruiker gedurende één voormiddag administratieve taken vervult.
- Kapsalon Sandy te Leopoldsburg, waar 1 gebruiker één voormiddag meehelpt in het salon.
- Tuincentrum Olivier en Co in Ham, waar 1 gebruiker een ganse dag meehelpt met het onderhoud van het tuincentrum.
- De basisschool St. Jan te Kerkhoven waar 2 gebruikers gedurende een halve dag meehelpten. 1 gebruiker doet administratieve taken op het secretariaat en 1 gebruiker wordt ingeschakeld in één van de kleuterklasjes.
- De vrije basisschool te Heppen, waar 1 gebruiker één voormiddag meewerkt in één van de kleuterklasjes.
- De Woodfarm (renpaardenfarm) te Leopoldsburg, waar 1 gebruiker één voormiddag in de week meehelpt met het algemeen onderhoud van de paarden en van het domein.
- Koffie en eethuis Ons genoeg te Kerkhoven, waar 1 gebruiker één namiddag meehelpt in de keuken.

4.6. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Gedurende het jaar vinden er buiten het gewone activiteitenprogramma ook regelmatig extra externe activiteiten plaats. Soms zijn dat activiteiten die door andere organisaties georganiseerd worden. Soms zijn dat activiteiten die door de begeleiding van het dagcentrum zelf georganiseerd worden. Uitzonderlijk zijn deze activiteiten voor de ganse groep tegelijkertijd bedoeld. Meestal zijn ze slechts voor een deel van de groep bedoeld.

- Zaterdag 23.01.16: Voorstelling Opening Doers
- Zondag 24.01.16: Voorstelling Opening Doers
- Donderdag 04.02.16: verjaardagsfeest 50^e verjaardag Brigitte Kaerts
- Vrijdag 19.02.16: Carnavalbal in zaal Kermeta te Hasselt
- Vrijdag 15.04.16: De Familiedag Berkenhof
- Vrijdag 22.04.16: De Andere sportdag te Balen
- Dinsdag 26.04.16: Rolstoelvriendelijke lentewandeling te Borgloon
- Maandag 09.05.16 tot 13.05.16: vakantie in het vakantiecentrum Ter Duinen aan zee
- Donderdag 26.05.16: Netbalfeest te Diest

- Maandag 30.05.16 tot 03.06.16: vakantie in vakantiepark Sunparks in Oostduinkerke aan zee
- Maandag 27.06.16 tot 01.07.16: vakantie in vakantiepark De Duinse Polders aan zee
- Vrijdag 26.08.16: Buitenbeenpop
- Maandag 10.10.16: Leopoldsburg kermis
- Dinsdag 11.10.16: Meeuwen kermis
- Dinsdag 25.10.16: Dag van het begeleid werken
- Dinsdag 06.12.16: Bezoek van Sinterklaas
- Woensdag 21.12.16: Filmvoorstelling “de kleine prins” in het CC Leopoldsburg
-

4.7. EXTRA ACTIVITEITEN

Vanuit het dagcentrum proberen we ook rekening te houden en tegemoet te komen aan vragen van onze gebruikers naar een gepaste vrijetijdsbesteding buiten de normale dagcentrum uren. Zo gebeurt het dat we extra activiteiten aanbieden, die buiten de normale werkuren van ons dagcentrum vallen. Meestal gaan we daarvoor in op een aanbod dat door andere organisaties of voorzieningen gedaan wordt. Wij doen aan de gebruikers dan het aanbod en stellen de nodige begeleiding van het dagcentrum ter beschikking. Maar het zijn de gebruikers zelf die samen met hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers kiezen of zij hieraan al dan niet wensen deel te nemen.

De volgende activiteiten werden in 2016 extra aangeboden:

- 17.02.16: Valentijnsfuif, in dancing de “De Ark” te Hechtel.
- 07.12.16: Candy party, in dancing de “De Ark” te Hechtel.

DEEL VIII: DE WOONVORMEN

1. DOELSTELLING

We willen aan volwassen personen met een verstandelijke handicap, die niet bekwaam zijn om te werken in een beschutte werkplaats, wooninfrastructuur en woonondersteuning aanbieden, aangepast aan hun mogelijkheden, behoeften en wensen en hen daarin ook begeleiden op alle mogelijke vlakken.

2. ORGANISATIE

2.1. DE LOCATIES

De concrete woonopvang gebeurt op drie locaties:

- Home 1: in de Kanaalstraat 42 te 3920 Kerkhoven-Lommel.
- Home 2: in de Zwarte Weg 18 te 2490 Balen.
- Huis BW (Beschermd Wonen): in de Kleuterstraat 9 te 3920 Kerkhoven-Lommel.

2.2. PERSONEEL

Overkoepelend over de drie woonvormen heen, werkt een verantwoordelijke (35u/w) als bindende schakel tussen de verschillende woonafdelingen. Je zal haar voornamelijk in H1 aantreffen waar ze ook haar vaste werkplek heeft, maar daarnaast tracht ze minstens wekelijks in de andere woonvormen langs te gaan om er het reilen en zeilen op te volgen. Eveneens voor de drie woonvormen werkt een halftijds verpleegkundige. De drie woonvormen hebben verder ieder hun eigen begeleidend - en onderhoudspersoneel.

2.3. VRIJWILLIGERSWERKING

De gewone werking wordt regelmatig extra ondersteund door vrijwilligers. Ook tijdens de jaarlijkse vakantie met onze bewoners bieden een aantal mensen steeds vrijwillig hun hulp en ondersteuning aan. Tot onze vreugde stellen we vast dat deze vrijwilligersgroep de laatste jaren niet enkel goed stabiel blijft, maar ook ieder jaar een beetje groter wordt.

Vrijwilligers zijn voor onze voorziening een grote meerwaarde. Dankzij hen zijn de mogelijkheden om met onze bewoners deel te nemen aan het maatschappelijk leven groter, wat rechtstreeks en onrechtstreeks de sociale context van onze mensen ten goede komt. Wij zijn deze vrijwilligers dan ook zeer dankbaar!

2.4. INTERN OVERLEG

Teamvergaderingen voor begeleidend personeel

Vanaf begin 2016 vindt dit overleg in HO1 en HO2 nog 1 x per maand (gedurende drie uren) plaats, waar dit voorheen 2 x per maand was.

In overleg kunnen de begeleidsters die in BW werken, ook deels deelnemen aan het team van HO2, aangezien zij in dit huis ook gemiddeld 1 à 2 nacht- en ochtenddiensten per week werken.

Op deze teamvergaderingen zijn naast de hoofdbegeleidster en de begeleidsters

van de respectievelijke woonvormen en eventuele stagiaires ook steeds aanwezig: de verantwoordelijke van de woonvormen, de zorgverantwoordelijke, de orthopedagoge en naargelang de noodzaak, de verpleegkundige. Tijdens een gedeelte van de vergadering is ook de directie aanwezig. Tijdens deze teamvergaderingen komen steeds een aantal agendapunten terug. Zo wordt er meestal een handelingsplan besproken en geëvalueerd, de weekendactiviteiten worden gepland, wijzigingen in het uurrooster omwille van verlof of ziekte van personeel worden geregeld en ook de tevredenheid en het eventueel grensoverschrijdend gedrag van de bewoners wordt besproken. Ook de uitwerking van de levensboeken komt regelmatig aan bod tijdens deze teamvergaderingen.

Overleg via Zorgonline

Dagelijks wordt alle nodige informatie rond de praktische werking in het home en de dagdagelijkse omgang met de bewoners uitgewisseld via Zorgonline, een computerprogramma dat we nu al enkele jaren in gebruik hebben en waar iedereen steeds beter mee vertrouwd geraakt.

Overlegmomenten dienstovergave

Bij elke dienstoverdracht in HO1 en HO2 is in het uurrooster de mogelijkheid tot 1 kwartier overleg voorzien. Tijdens dit overlegmoment kan de begeleidster die haar dienst beëindigt de nodige informatie doorgeven aan diegene die haar dienst gaat beginnen. Deze laatste kan dan ook alle info in de algemene dagboeken en de bewonersdagboeken nakijken in Zorgonline (PC).

Teamvergaderingen onderhoudspersoneel

In 2016 was er geen afzonderlijk overlegmoment voor de mensen die instaan voor het onderhoud. Gaandeweg worden deze mensen door de verantwoordelijke en de hoofdbegeleidsters van elk huis bij de algemene werking betrokken en krijgen zij ook alle informatie die nodig is.

3. DE WERKING

De werking is zoals overal in Berkenhof, volledig gebaseerd op het orthopedagogisch concept “kwaliteit van bestaan”. We willen onze bewoners alle kansen geven om een zo groot mogelijke kwaliteit van bestaan te ervaren en dit op alle levensdomeinen. We willen ook dat ze zich daarbij goed en gelukkig voelen. Via “zorg op maat” bieden we de bewoners de kans in hoge mate hun leven zelf te bepalen, zelf beslissingen te nemen en eigen keuzes te maken. We zijn ervan overtuigd dat hierdoor hun zelfwaardegevoel stijgt, waardoor ze als volwaardige medeburgers, maar wel op hun eigen specifieke manier, kunnen participeren aan de samenleving. We willen zo de kwaliteit van leven voor de gebruikers steeds verbeteren.

We willen onze bewoners een huis, maar bovenal ook een “thuis” aanbieden. De individuele mogelijkheden en behoeften om dit in te vullen zijn verschillend van bewoner tot bewoner.

De werking bestaat in de woonvormen voornamelijk uit huishoudelijke-, verzorgings- en ontspanningsactiviteiten.

- Huishoudelijke activiteiten: helpen bereiden van maaltijden, tafel dekken en afruimen, licht onderhoudswerk, afwassen en afdrogen, hulp bij het wassen, strijken en was plooiën, schoenen poetsen, winkelen, ...
- Verzorgingsactiviteiten: er wordt in de woonvormen heel wat tijd besteed aan de individuele verzorging van de bewoners. Het is immers, zoals voor iedereen, ook voor hen van het grootste belang om er goed verzorgd en mooi uit te zien. Bovendien bieden verzorgingsmomenten ook de gelegenheid tot individuele aandacht en genegenheid voor elke bewoner, hetgeen zij zeer op prijs stellen. We proberen de gekende ADL-activiteiten zoveel mogelijk in stand te houden, maar we ondervinden toch dat een aantal bewoners bij deze handelingen steeds meer hulp en ondersteuning vragen. Omwille ook van de steeds toenemende specifieke verzorgingsbehoeften wordt voor een aantal bewoners steeds meer beroep gedaan op hulp van extern verpleegkundigen (zelfstandigen of verbonden aan het Wit-Gele kruis).
- Ontspanningsactiviteiten: binnenshuis zijn dit ondermeer gezelschapsspelen, TV kijken, knutselen, feestjes vieren, muziek beluisteren, snoezelen... Buitenshuis trachten we zoveel mogelijk deel te nemen aan en deel uit te maken van zowel het plaatselijke als het bredere gemeenschapsleven.

4. DE LOGEERFUNCTIE

De logeerkamer van Berkenhof bevindt zich op de benedenverdieping van home 1. We merken dat hier altijd maar meer en meer gebruik van gemaakt wordt. Enkele deelnemers van het dagcentrum komen met een zekere regelmaat één of enkele dagen in ons home doorbrengen. Maar het gebeurt ook dat iemand van buitenaf eventjes bij ons komt verblijven.

5. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Buiten de gewone ontspanningsactiviteiten, die regelmatig op het programma staan, zijn er ieder jaar weer bijzondere ontspanningsactiviteiten, waar (een deel van) de bewoners aan deelnemen.

Zo zijn er de dans- en animatieavonden die regelmatig worden ingericht speciaal voor mensen met een verstandelijke beperking, waar vooral de bewoners van HO 2 en BW veelvuldig aan deelnemen. Een aantal keren per jaar richt Variant uit Heusden zo'n avond in en heel vaak neemt (een deel van) de bewonersgroep hieraan deel. Maar er is ook ieder jaar een carnavalsbal en een Halloweenfuif. Uiteraard laten we onze bewoners ook zoveel mogelijk deelnemen aan de activiteiten die door de Vriendenkring van Berkenhof georganiseerd worden. Zo zijn er de jaarlijkse brunch, de voetbalhappening, het Berkenhoffeest en de kienavond.

We trachten ook zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij plaatselijke activiteiten in onze eigen buurt of onze gemeente. Denken we maar aan de buurtactiviteiten van de Kanaalstraat in Kerkhoven zoals de jaarlijkse barbecue of de nieuwjaarsborrel, feestjes georganiseerd door KVG, Ziekenzorg, de stad Lommel, enz.....

Ziehier een kleine greep uit de vele bijzondere activiteiten van 2016:

- In januari 2016 nam een groot deel van de bewoners van beide woonvormen deel aan een daguitstap naar de Kaasboerin te Postel. Daar konden zij naast een lekkere maaltijd ook genieten van een optreden van enkele bekende en

minder bekende Vlaamse artiesten.

- Op 5 februari 2016 vond in de Limburghal in Genk een editie van “Bal Special” plaats, een muzikale happening waar menigeen zijn gading in kon vinden.
- Met een grote groep wandelaars trokken we op 26 mei 2016 naar Gerhagen voor een gezellige rolstoelwandeling. Mooi weer, een lekkere maaltijd en nog een danspasje achteraf, maakte er een zeer geslaagde uitstap van!
- Op 4 juni 2016 mocht een groot deel van onze bewoners deelnemen aan de daguitstap georganiseerd door de 51-club van Lommel, naar de zoo van Planckendael. Zoals altijd één van de hoogtepunten van het jaar!
- Op 19 oktober 2016 trokken we met een grote groep uit de drie woonvormen naar de Limburghal voor Micro Mix. Een bewoonster uit HO 2 mocht daar weer een mooie beker in ontvangst nemen voor haar schitterende prestatie!

Jaarlijks organiseren we vanuit ieder home ook een vakantie voor de bewoners die er willen aan deelnemen. In 2016 gingen ze gewoontegetrouw weer naar zee om er van de zilte zeelucht te genieten.

Maar een aantal van onze bewoners nemen jaarlijks ook één of meerdere malen deel aan externe vakanties. Dit kan zijn met Ziekenzorg, maar ook met VFG, CM Deze vakanties zijn voor onze mensen een welkome afwisseling voor het permanente groepsleven van het tehuis en het dagcentrum. Zij leren er andere mensen kennen, doen vaak weer heel andere activiteiten en verlaten eventjes de vaste en erg beschermende structuur van elke dag. Doorgaans komen onze bewoners zeer enthousiast en met allerlei mooie verhalen van zo'n vakantie terug naar huis.

6. DE VERSCHILLENDE WOONVORMEN

6.1. HOME 1

6.1.1. Aantal bewoners

In dit home wonen 11 bewoners.

Helaas hebben we in oktober 2016 van één bewoonster afscheid moeten nemen. Zij overleed na een korte opname in het ziekenhuis.

In december 2016 mochten we wel al een nieuwe bewoonster verwelkomen waardoor de groep opnieuw op 11 kwam.

6.1.2. Personeel

In home 1 werkt één hoofdbegeleidster voltijds. Zij werkt de helft van haar tijd mee in de groep en de andere uren gebruikt zij om specifieke taken als hoofdbegeleidster op zich te nemen.

Specifiek voor de dagwerking is er hier één begeleidster voltijds en twee begeleidsters die beiden deeltijds (19u/w en 22u/w) werken. Zij werken doorgaans enkel op weekdays tussen 08.30 u en 16.15 u.

Daarnaast zijn er 8 deeltijdse begeleidsters (24 u/w) die voor de avond-, nacht- en weekendwerking instaan. Zij werken in een wisselend systeem van avond-, nacht – morgen- en weekenddiensten.

Tijdens de maanden juli en augustus 2016 hebben 2 vakantiewerkster het team tijdelijk ondersteund tijdens de dag-, avond- en weekenddiensten om het verlof van het vast personeel mee te helpen opvangen.

Aan het eind van het jaar kregen enkele vaste begeleidsters een tijdelijk bijkomend contract zodat de overuren die gemaakt werden door onder meer zieke collega's te vervangen, opnieuw weggewerkt konden worden. De intern verpleegkundige ondersteunt het team in al de medische en verpleegkundige taken. Zij coördineert ook de contacten met de huisarts en met de externe geneeskundige diensten. De verpleegkundigen van het Wit-Gele Kruis komen dagelijks om te ondersteunen bij de verpleegkundige en verzorgende taken. Zij ondersteunen de bewoners ook bij het dagelijks toilet. Regelmatig lopen er ook mensen, die in het dagonderwijs of het gespecialiseerd volwassenonderwijs een opleiding van begeleid(st)er volgen, stage. Soms komen er ook personen die een opleiding "polyvalent verzorgende" volgen, een stage doen. Zij worden voornamelijk ingeschakeld als ondersteuning van de omkaderende diensten zoals het onderhoud, de was en het strijkwerk. Voor het onderhoud, de was en het strijkwerk zijn er drie vaste dames, die allemaal deeltijds werken.

6.1.3. Vrijwilligerswerking

Er is wekelijks een vaste groep mensen die onze bewoners komen ondersteunen tijdens de wandelvoormiddag. Aansluitend op deze wandeling drinken zij samen met onze mensen een kopje koffie in één van de plaatselijke horecazaken. Andere vrijwilligers komen af en toe op bezoek bij één van de bewoners of nodigen haar uit voor een uitstapje in de buurt. Iemand uit het dorp komt wekelijks een bewoonster ophalen en weer terugbrengen om deel te kunnen nemen aan de eucharistieviering in de parochiekerk. Ook de jaarlijkse vakantie wordt ondersteund door vrijwilligers.

6.1.4. Infrastructuur

Dit huis biedt een goede aangepaste woongelegenheden aan minder mobiele mensen en aan hen die omwille van een grotere zorgbehoefte nood hebben aan bepaalde hulpmiddelen. De individuele kamers maar ook de overige ruimten in dit huis zijn er op voorzien dat bewoners, die daar nood aan hebben, gemakkelijk gebruik kunnen maken van een rolstoel of een rollator. In de badkamer bevindt zich een hoog-laag-bad met bubble-functie en een badlift. Ook de toiletten zijn ruim en aangepast. In dit huis is ook een aparte snoezelruimte aanwezig waar zowel onze bewoners uit de woonvormen als de deelnemers uit ons dagcentrum gebruik van kunnen maken. In de snoezelruimte kunnen bewoners tot rust komen en zich ontspannen. De meeste slaapkamers zijn gelijkvloers. Een viertal nog mobiele bewoners hebben op de bovenverdieping hun kamer.

6.1.5. Werking

De bewoners van dit home nemen niet meer deel aan de activiteiten van het dagcentrum. Zij krijgen wel een aangepast dagbestedingsprogramma aangeboden in het home zelf. Naast voldoende rust- en ontspanningsmomenten, werden er allerlei aangepaste binnen- en buitenhuisactiviteiten aangeboden die ervoor zorgen dat de bewoners hun tijd prettig en zinvol kunnen doorbrengen. Zo starten we regelmatig de dag met een prettig bewegingsmoment om ervoor te zorgen dat onze bewoners zolang

mogelijk fit en actief blijven. Daarnaast maken we wekelijks een uitstapje naar de markt van Lommel of Mol en spelen we regelmatig een spelletje bowling in de bowlinghal van Lommel. Ook maken we één ochtend per week een fikse wandeling in de buurt en verwennen we de bewoners wekelijks met enkele heerlijke wellness-activiteiten.

Om hun externe contactmogelijkheden te verruimen sluiten we wekelijks ook een middag aan bij de activiteiten van het rusthuis Hoevezavel te Lommel. Samen met de bejaarde mensen die daar verblijven kunnen onze bewoners er dansen, zingen en af en toe een verjaardag meevieren.

Een bewonersvergadering waarbij normaliter alle bewoners aanwezig zijn en de werking van de voorbije week geëvalueerd en die van de week nadien voorgesteld wordt, staat wekelijks op de agenda.

Tenslotte trachten we ook zoveel mogelijk sfeer en gezelligheid te creëren door samen te knutselen tijdens de creamomenten, samen te zingen of leuke spelletjes te spelen.

Tweemaal per maand gaat een deel van de groep naar het dagcentrum. Eén keer om er samen met al de anderen de verjaardagen van de jarigen van die maand te vieren en één keer om samen met de gebruikers van het dagcentrum mee te doen met de gewone activiteiten. We willen onze bewoners zo de gelegenheid geven om toch de contacten te onderhouden met de mensen waarmee ze vroeger zolang samengewerkt hebben.

Er is in dit home altijd (7d op 7d en 24u op 24u) begeleiding aanwezig.

6.1.6. Dag- en weekprogramma

Gemiddeld tussen half 8 en 9 u 's morgens staat iedereen op. Het gebeurt echter ook wel eens dat iemand wat langer uitslaapt als hij of zij daar behoefte aan of zin in heeft.

De begeleiding en de externe verpleegkundigen wassen en verzorgen de bewoners die dat zelf niet meer kunnen. Wie het wel nog kan, wast zich 's morgens zelfstandig. Aansluitend wordt er ontbeten.

Daarna starten de dagactiviteiten.

Afhankelijk van hoe de bewoners zich voelen, hebben ze de keuze om hier al dan niet aan deel te nemen. We moedigen hen echter zoveel mogelijk aan zodat zij niet doelloos rondlopen of enkel voor de TV belanden.

Drie dagen per week wordt 's middags de hoofdschotel van de warme maaltijd geleverd door een traiteurdienst uit de directe omgeving. De overige dagen kookt men zelf en ook voor dagelijks verse soep, zorgt de begeleiding samen met de bewoners.

Na het middageten gaan de meeste bewoners eventjes rusten. Sommigen doen dat in de vorm van een kort slaapje in hun eigen bed, anderen zoeken hun rust in de zetel in de living waar ze eventjes knikbollen of wat TV kijken. Rond 14 u starten de namiddagactiviteiten –binnenshuis of buitenshuis- en afhankelijk van hun voorkeur en van hun individueel programma nemen bewoners hier al dan niet aan deel.

Rond 15 u wordt er gezamenlijk koffie gedronken en rond de klok van 16 u wordt het dagprogramma afgesloten.

Vanaf 17 u staat alles weer in het teken van de avondmaaltijd en de avondverzorging. De verpleegkundigen van het Wit-Gele Kruis komen ook omstreeks die tijd om de avondtoiletten van de bewoners te doen, samen met de begeleidsters van de avonddienst.

Na het avondeten en de verzorging is er rust en ontspanning. Sommige

bewoners gaan graag wat eerder naar bed, anderen worden rustig beziggehouden in de woonruimte of op de eigen kamer. In dit home gaan bijna geen bewoners nog naar huis/familie in het weekend. 's Zaterdags wordt een deel van de tijd besteed aan huishoudelijke klusjes: de schoenen en/of de rolwagens worden gepoetst, er worden eventueel nog wat boodschappen gedaan, koken, ... Daarnaast is er uiteraard ook tijd voor ontspannende activiteiten. Zaterdagavond worden enkele bewoners door vrijwilligers opgehaald om deel te nemen aan de eucharistieviering. Op zondag wordt er zoveel mogelijk naar buiten getreden. D.w.z.: een wandeling in de buurt, een bezoekje aan één of ander extern gebeuren, een uitstapje met een bijhorend hapje of drankje. Ook komt er regelmatig familiebezoek op zaterdag- of zondagmiddag.

6.2. HOME 2

6.2.1. Aantal bewoners

In dit huis wonen momenteel 15 bewoners.

6.2.2. Personeel

In home 2 werkt één hoofdbegeleidster voltijds. Zij werkt de helft van haar tijd mee in de groep en de andere uren gebruikt zij om specifieke taken als hoofdbegeleidster op zich te nemen.

Er werken daarnaast ook 8 deeltijdse begeleidsters (3 x 30u/w en 5 x 25u/w).

In de zomerperiode kreeg één van de begeleidster tijdelijk een bijkomend contract om het verlof van de anderen mee te helpen opvangen.

Aan het eind van het jaar kregen ook enkele vaste begeleidsters een tijdelijk bijkomend contract zodat de overuren die gemaakt werden, bijvoorbeeld door zieke collega's te vervangen, opnieuw weggewerkt konden worden.

Vanaf 01 november 2016 ging één vaste begeleidster op pensioen. Zij werd onmiddellijk vervangen door iemand die de bewoners al heel goed kenden van uit haar tijdelijke- en vervangingscontracten in het dagcentrum.

De begeleidsters werken in dit home allemaal in een wisselend uurrooster en staan in voor alle dag-, avond-, nacht-, morgen-, en weekenddiensten.

Ook doen zij bijna allemaal 1 x om de 8 weken een korte dagdienst op zaterdag in het huis van BW. Dit om de soepele samenwerking tussen de verschillende afdelingen in stand te houden.

Om dezelfde reden doen ook de begeleidsters die in het huis voor Beschermd Wonen werken, in dit tehuis één of twee nacht- en morgendiensten per week.

De interne verpleegkundige ondersteunt ook in dit huis de begeleiding bij de medische en verpleegkundige taken.

Een ploeg van zelfstandig verpleegkundigen komt vrijwel dagelijks om te ondersteunen bij de verpleegkundige en verzorgende taken. Zij ondersteunen de bewoners ook bij het dagelijks toilet.

Regelmatig lopen er ook mensen die in het dagonderwijs of het gespecialiseerd volwassenonderwijs een opleiding van begeleid(st)er volgen, stage. Soms komen er ook personen die een opleiding "polyvalent verzorgende" volgen een stage doen. Zij worden voornamelijk ingeschakeld als ondersteuning van de omkaderende diensten zoals het onderhoud, de was en het strijkwerk.

Voor het onderhoud, de was en het strijkwerk zijn er drie vaste dames die allemaal deeltijds werken.

6.2.3. Vrijwilligerswerking

Ook in dit home zijn er enkele trouwe vrijwilligers die onze bewoners regelmatig mee naar buiten nemen of die mee komen ondersteunen bij uitstapjes of activiteiten die door de begeleiding worden georganiseerd. Zo worden twee bewoners tweewekelijks door een familielid van één van hen begeleid om naar een externe bowlingclub te gaan en is er iemand die wekelijks komt om een fikse wandeling te maken met enkele van de meer actieve bewoners.

Ook tijdens de jaarlijkse vakantie gingen enkele vrijwilligers mee om de groep te ondersteunen.

6.2.4. Infrastructuur

Dit home bestaat uit een gelijkvloers gedeelte met een eigen werking en een gedeelte op de verdieping met een eigen werking.

6.2.5. Werking

In dit huis wonen 15 mensen: 10 op het gelijkvloers en 5 op de bovenverdieping. De bewoners, die beneden wonen, wonen er in een leefgroep. Ze hebben allemaal een eigen kamer maar brengen ook heel wat tijd in de gemeenschappelijke woonruimte door.

De mensen die de bovenverdieping betrekken zijn iets meer op zichzelf gericht. Zij hebben er ook wel een gemeenschappelijke living en keuken waar een drietal bewoners hun maaltijden samen gebruiken. Toch zijn ze ook vaak op de eigen kamer terug te vinden. Allen hebben ze een eigen TV op de kamer, één van hen beschikt ook over een eigen computer.

Eén bewoonster heeft een studiotje. Zij neemt haar ontbijt en avondmaal in haar eigen leefruimte en aan het leefgroep gebeuren heeft ze niet zoveel behoefte. Een andere bewoonster gebruikt ook haar morgen- en avondmaal in een apart tweede keukentje omdat zij er de voorkeur aan geeft tijdens de maaltijden in haar eentje te zijn.

De bewoners hier nemen nog allen deel aan de activiteiten van het dagcentrum. Afhankelijk van hun zorgvraag kunnen zij echter één of meerdere dagen per week thuisblijven en dus niet naar het dagcentrum gaan. Een aantal van hen houdt er zelfs nog een vrij actief leven op na en daarom zijn er gemiddeld slechts 3 tot 5 bewoners op werkdagen overdag thuis. Wanneer deze bewoners thuis zijn, genieten zij van de rust en de aangeboden ontspanningsactiviteiten.

Net zoals home 1 is ook in dit huis permanent (7d op 7d en 24u op 24u) begeleiding aanwezig.

6.2.6. Dag- en weekprogramma

Gemiddeld tussen half 8 en 9 u 's morgens staat iedereen op. Het gebeurt echter ook wel dat iemand die overdag in het tehuis blijft, wat langer uitslaapt als hij of zij daar behoefte aan of zin in heeft.

De begeleiding en de externe verpleegkundigen wassen en verzorgen de bewoners die dat zelf niet meer kunnen. Wie het wel nog kan, wast zich 's morgens zelfstandig. Aansluitend wordt er ontbeten. Sommigen eten nadat de grote groep naar het dagcentrum is vertrokken.

Rond 9 uur vertrekt het busje hier met de bewoners die voor hun dagbesteding van die dag naar het dagcentrum gaan.

Voor de bewoners die thuis blijven ziet de dag er als volgt uit:

- In de loop van de ochtend is er ruimte voor diverse activiteiten: helpen met huishoudelijke taken (afruimen en afwassen, bedden opmaken, middagmaal bereiden, strijken, ...). De kinesiste komt voor de dagelijkse oefeningen met enkele bewoners, enz...
- Tussen 11u45 en 13u wordt het middagmaal genuttigd en wordt de tafel en de keuken weer opgeruimd.
- Na het middageten gaan enkele bewoners een middagdutje doen. Anderen houden zichzelf op een rustige manier bezig, bijvoorbeeld met wat handwerk, TV kijken, luisteren naar muziek.

Nadien is er ruimte voor een ontspanningsactiviteit. Wanneer we de mogelijkheid hebben en het weer het ons toelaat, trekken we naar buiten voor een wandelingetje en een terrasje.

Om 16.15 u komen de bewoners, die naar het dagcentrum geweest zijn, weer thuis. Er volgt een kort opsmuk- en toiletmoment en dan wordt stilaan alles klaargemaakt voor de avondmaaltijd.

Vanaf 17 u komen de externe verpleegkundigen om aan de avondtoiletten te beginnen.

Om 18.00 u is het avondeten, met daarna de afruim en afwas.

Het avondprogramma staat hoofdzakelijk in het teken van ontspanning.

Wekelijks wordt tijdens een bewonersoverleg het weekprogramma overlopen.

Er wordt aan hen gevraagd welke ontspanningsactiviteiten ze graag willen doen en wat ze in het weekend en op woensdagavond graag op de menu zouden willen zien. Er wordt hier ook gepeild naar de tevredenheid van de bewoners en ze worden aangemoedigd om na te denken of zich uit te spreken over dingen die ze mogelijk graag anders zouden zien.

Voor de bewoners die boven wonen wordt deze bevraging vooral individueel gedaan.

Op weekenddagen ziet het programma er een beetje anders uit aangezien er dan niemand naar het dagcentrum gaat. In dit home gaan wel nog enkele bewoners regelmatig naar huis: sommige voor één dag, andere voor twee dagen.

's Zaterdags wordt een deel van de tijd besteed aan huishoudelijke klusjes: de schoenen en/of de rolwagens worden gepoetst, er worden eventueel nog wat boodschappen gedaan, koken, ...Daarnaast is er uiteraard ook tijd voor ontspannende activiteiten.

Op zondag wordt er zoveel mogelijk naar buiten getreden. Dwz: een wandeling in de buurt, een bezoekje aan één of ander extern gebeuren, een uitstapje met een bijhorend hapje of drankje.

6.3. HUIS BESCHERMD WONEN

6.3.1. Aantal bewoners

In dit huis wonen vier bewoners, die over voldoende sociale vaardigheden en zelfredzaamheid beschikken en die zelfstandig genoeg zijn om goed te kunnen functioneren met beperkte ondersteuning en die zich daar ook goed bij voelen.

6.3.2. Personeel

De diensten in het BW worden overwegend door 2 begeleidsters gedaan. Eén persoon werkt momenteel 28 u/w, de andere 23 u/w.

Daarnaast worden ze natuurlijk ook ondersteund door het aanbod van het dagcentrum, de stafdiensten en logistieke diensten van Berkenhof.

Bovendien nemen ook de begeleidsters uit HO2 een deel van de werking hier op zich. Iedere zaterdag neemt een begeleidster uit HO2 de dagdienst in het BW waar, enerzijds om op die manier het werkrooster vlot rond te krijgen, anderzijds ook om de onderlinge samenwerking zo soepel mogelijk te laten verlopen

Er wordt ook beroep gedaan op twee werkrachten van een uitzendbureau om ons bij te staan in het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten in het huis en bij de was en de strijk. Beiden komen een halve dag per week. Zij worden beiden vergoed aan de hand van dienstencheques die door de ouders van de bewoners aangekocht worden.

Ook wordt er samengewerkt met de verpleegkundigen van het Wit-Gele Kruis. Voor één bewoner komen zij 6 dagen per week, voor een andere één dag per week om hen te ondersteunen bij hun verzorging.

6.3.3. Ouderparticipatie

Omdat er binnen het Huis Beschermd Wonen heel intensief gewerkt wordt aan de verdere ontwikkeling en ontplooiing van de mogelijkheden van elke bewoner en er ook een heel eigen systeem van financiering geldt, wordt van de ouders verwacht dat zij ook nauw betrokken blijven bij de werking en dat zij goed op de hoogte zijn van gemaakte afspraken. Daarom worden er regelmatig oudercontacten ingericht.

In het voorjaar van 2016 ging er een oudercontact door waarin de financiële afrekening van het voorgaande jaar besproken en toegelicht werd.

6.3.4. Infrastructuur

Het huis BW is een gewone gezinswoning. Naast een gemeenschappelijke keuken en living zijn er ook nog twee badkamers. Iedere bewoner beschikt over een eigen kamer die hij/zij naar eigen smaak en mogelijkheden mag inrichten.

6.3.5. Werking

De vier bewoners wonen op een zo zelfstandig mogelijke manier samen. In principe is er op werkdagen iedere avond en in het weekend overdag gedurende een drietal uren begeleiding aanwezig in het huis. In de andere tijd is er wel altijd een telefonische permanentie voorzien.

We doen hier ook zoveel mogelijk beroep op de bestaande maatschappelijke dienstverlening. Soms wordt er in het kader van een begeleiding samengewerkt met een externe dienst.

Het huis BW werkt ook nauw samen met Home 2. Het personeel van het BW werkt op beide plaatsen en ook de begeleiding van Home 2 neemt een klein stukje van de begeleiding van het BW op zich. Gedurende het weekend kunnen de bewoners uit het BW ook bij Home 2 aansluiten voor ontspanningsactiviteiten, indien ze dat wensen.

Er wordt ook in dit huis gewerkt met "Levensboeken". Deze methodiek wordt aangewend om gebeurtenissen in het eigen leven te helpen kaderen maar ook om samen en met elkaar te praten over zowel vrolijke als minder vrolijke aspecten van het leven.

De bewoners worden sterk aangemoedigd om hun eigen mening uit te spreken, te vertellen hoe zij zich voelen en te verwoorden welke emoties bepaalde gebeurtenissen bij hun teweegbrengen. De begeleiding kreeg

hiertoe een specifieke opleiding en dit komt vooral aan bod tijdens de wekelijkse bewonersvergadering.

De personen in het Huis Beschermd Wonen betalen ieder hun deel van de werkelijke woonkosten. Vermits ze ook iedere werkdag naar het dagcentrum komen voor een zinvolle dagbesteding betalen ze ook hun dagcentrumbijdrage zoals iedere dagcentrumdeelnemer. Verder betalen zij nog andere persoonlijke kosten rechtstreeks zelf.

6.3.6. Dag- en weekprogramma

Op werkdagen gaan de bewoners overdag naar het dagcentrum voor hun dagbesteding. Af en toe kunnen de bewoners indien ze dat wensen ook een dag (of een halve dag) verlof nemen. Dit wil zeggen dat zij dan in het huis voor BW blijven en niet deelnemen aan de activiteiten in het DC. In het huis BW vullen zij dan zelf hun (halve) dag in met vrijetijdsactiviteiten.

De avonden in de week worden vooral gevuld met huishoudelijke taken, zoals winkelen, eten maken, afwas, onderhoud eigen kamer.

De vrije momenten 's avonds en in het weekend worden samen of individueel ingevuld. De begeleiding doet vaak een vrijblijvend aanbod want het invullen van de eigen vrije tijd is vaak een moeilijke klus voor onze bewoners. Indien de bewoner dit wenst zoeken we voor hem/haar een ontspanningsactiviteit buitenshuis. Af en toe wordt er vanuit het BW zelf een ontspanningsactiviteit ingericht.

Daarnaast kunnen de bewoners, indien zij dat wensen, 's avonds of in het weekend ook nog deelnemen aan het ontspanningsaanbod georganiseerd door de woonvormen of door het dagcentrum.

De bewoners kunnen indien ze dit wensen aansluiten bij het vakantieaanbod dat vanuit het dagcentrum georganiseerd wordt. In 2016 namen ook enkele bewoners deel aan een externe vakantie via een externe organisatie.

Eén bewoner, die permanent in het huis BW verblijft, maakt af en toe gebruik van een externe taxidienst om op die manier een bezoekje te kunnen brengen aan zijn familie.

vzw BERKENHOF
Maatschappelijk en administratief adres:

Beverlostraat 1 - 3970 LEOPOLDSBURG

☎ 011/34 39 81 📠 011/40 27 30

www.vzwberkenhof.be

e-mail: berkenhof@vzwberkenhof.be



Dagcentrum

Beverlostraat 1
3970 LEOPOLDSBURG

☎ 011/34 39 81



Home 1

Kanaalstraat 42
3920 KERKHOVEN-LOMMEL

☎ 011/40 22 09



Home 2

Zwarte Weg 18,
2490 BALEN

☎ 011/40 31 41



Huis Beschermd Wonen

Kleuterstraat 9
3920 LOMMEL-KERKHOVEN

☎ 011/81 33 64